

REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO KLASY PIERWSZEJ w Szkole Podstawowej nr 6 im. Ks. Piotra Skargi w Jarosławiu na rok szkolny 2017/2018

Podstawa prawna :

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U .z 2016 r. nr 1943) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59), Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 60)
2. Statutu Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Ks. Piotra Skargi w Jarosławiu
3. Uchwały Nr 489/XLV/2017 Rady Miasta Jarosławia z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Jarosław dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.
4. Zarządzenie Nr 113/2017 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Jarosław na rok szkolny 2017/2018.
5. Uchwały Nr 475/XLV/2017 Rady Miasta Jarosławia z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego , wprowadzonego ustawą – prawo oświatowe na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.

POSTANOWIENIA REKRUTACYJNE

§1

1. Rekrutacją elektroniczną na rok szkolny 2017/2018 do klas pierwszych szkoły podstawowej objęte są dzieci urodzone **w roku 2010** oraz dzieci urodzone w roku 2011 jeżeli korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym mają rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną .
2. Do klasy pierwszej przyjmowane są i mają zapewnione miejsce dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia (zał. nr 1). Rodzic zapisując dziecko do szkoły obwodowej drukuje zgłoszenie, wypełnia je i podpisane znosi do szkoły . Dziecko przyjmowane jest z urzędu
3. Obwód Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Ks. Piotra Skargi obejmuje ulice określone w Uchwale Nr 475/XLV/2017 Rady Miasta Jarosławia z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego , wprowadzonego ustawą – prawo oświatowe na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.
4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
5. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria i ich wartości punktowe określone w uchwale nr 489/XLV/2017 Rady Miasta Jarosławia z dnia 27 marca 2017 r.

L.p.	Kryterium	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium	Wartość punktowa
1.	Kandydat i jego obydwoje rodziców/opiekunów prawnych lub osoba samotnie wychowująca dziecko zamieszkujący na terenie miasta Jarosławia według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	100
2.	Kandydat uczęszczający w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja, do oddziału przedszkolnego i rekrutujący się do tej szkoły	-	50
3.	Kandydat umieszczony w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo wychowawczej	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U.z 2016r. poz. 575)	10
4.	Kandydat posiadający rodzeństwo w wybranej szkole lub zespole szkół . Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w szkole lub w zespole szkół w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny , na który odbywa się rekrutacja .	-	10
5.	Kandydat posiadający rodzeństwo zgłaszane jednocześnie do klasy pierwszej w tej samej szkole	-	5

6. Rodzice dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły składają do dyrektora wniosek o przyjęcie dziecka oraz oświadczenie o spełnianiu określonych kryteriów rekrutacji.

Kryterium nr 1 – zał. nr 2

Kryterium nr 3 - dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

7. W czasie rekrutacji rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka maksymalnie do trzech szkół podstawowych, z czego do dwóch placówek drugiego i trzeciego wyboru .

8. W celu zapisania dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wypełnienia w formie elektronicznej wniosku lub zgłoszenia o którym mowa w § 1 ust. 1 dostępnego na stronie internetowej <https://naborsp-kandydat.vulcan.net.pl/jaroslaw>. Wydrukowany i podpisany wniosek lub zgłoszenie o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są do złożenia we wskazanym terminie , tylko w szkole która została wybrana jako szkoła pierwszego wyboru.

9. W wyjątkowych sytuacjach rodzic może złożyć wniosek lub zgłoszenie o przyjęcie dziecka tylko w wersji papierowej na druku pobranym w szkole . W takim przypadku dane zostaną wprowadzone do systemu przez szkołę pierwszego wyboru .

Kwalifikowanie do Szkoły Podstawowej Nr 6 - dotyczy wyłącznie dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły tylko w przypadku gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami:

- o Kwalifikowanie odbywa się zgodnie z lista preferencji na podstawie uzyskanych punktów rekrutacyjnych .
- o Liczba punktów rekrutacyjnych jest sumą wartości punktowych kryterium zaznaczonych we wniosku .
- o Kryteria należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami.
- o Kandydat , który nie zostanie zakwalifikowany do klasy pierwszej wybranej szkoły podstawowej innej niż obwodowa , automatycznie zostanie przyjęty do swojej szkoły obwodowej.

- o W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole podstawowej innej niż prowadzona przez Miasto Jarosław rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu spełniania obowiązku szkolnego.
10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do klasy pierwszej szkoły podstawowej .
11. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 6 . Lista zawiera: imię i nazwisko kandydatów przyjętych i nieprzyjętych , liczbę punktów która uprawniała do przyjęcia .

§ 3

Harmonogram określający terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów :

HARMONOGRAM REKRUTACJI

12.04.2017 Publikacja oferty edukacyjnej klas I szkół podstawowych

14-28.04.2017 Rejestracja kandydatów przystępujących do naboru

10.05.2017 godz. 10.00 Publikacja wyników rekrutacji - lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych

10-17.05.2017 Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do klasy I

19.05.2017 godz. 10.00 Publikacja ostatecznych wyników - lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

22-31.05.2017 Rejestracja kandydatów przystępujących do naboru uzupełniającego

14.06.2017 godz. 10.00 Publikacja wyników rekrutacji uzupełniającej - lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych

14-21.06.2017 Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka

23.06.2017 godz. 10.00 Publikacja ostatecznych wyników - lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych

PRZEBIEG REKRUTACJI

§ 4

1. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
2. Wypełniony wniosek : podpisują rodzice /prawni opiekunowie / dziecka,
 - podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym,
 - sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku, następuje w szkole pierwszego wyboru.
3. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej szkoły podstawowej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 6.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. Komisja rekrutacyjna rozpatruje wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej w oparciu o kryteria określone uchwałą nr 489/XLV/2017 Rady Miasta Jarosławia z dnia 27 marca 2017 r.

7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
8. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
9. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, wybór kandydata następuje na podstawie kryteriów ustawowych
10. Po ogłoszeniu listy kandydatów do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej , zgodnie z terminem wskazanym w harmonogramie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym , rodzic/prawny opiekun potwierdza wolę przyjęcia do szkoły podstawowej w formie pisemnego oświadczenia .
11. Rodzice/prawni opiekunowie/ dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
 - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia,

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§5

1. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej nie decyduje kolejność zgłoszeń.

§6

1. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
2. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do klasy pierwszej szkoły podstawowej decyzją dyrektora, w miarę wolnych miejsc.

Nr wniosku	
Wypełnia jednostka	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
PROWADZONEJ PRZEZ MIASTO JAROSŁAW NA ROK SZKOLNY 2017/2018**

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zmian.).

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na 1. miejscu listy preferencji w terminie określonym w harmonogramie. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia.

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona:*						Nazwisko: *					
PESEL*											
Data urodzenia*			dzień			miesiąc			rok		
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania				
Województwo*		Ulica		
Powiat*		Nr budynku*		Nr lokalu
Gmina*		Kod pocztowy*		
Miejscowość*		Poczta*		

INNE INFORMACJE O DZIECKU

Informacje dodatkowe przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 20z ustawy z dnia 7 września 1991 r. roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

.....

.....

DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Stopień pokrewieństwa		
Imię i nazwisko*		
Telefon		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

LISTA WYBRANYCH SZKÓŁ I ODDZIAŁÓW WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI*

(można wybrać maksymalnie 3 jednostki i dowolną, możliwą do wyboru liczbę grup rekrutacyjnych)

L.p.	Nazwa szkoły	Oddział
1		
2		
3		

Szkoła obwodowa:

Kandydat zostanie przyjęty do szkoły obwodowej, jeśli nie zakwalifikuje się do żadnej szkoły z listy preferencji.

KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu kandydata do szkoły. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

podstawowe	
Kandydat i jego obydwój rodziców/opiekunów prawnych lub osoba samotnie wychowująca dziecko zamieszkujący na terenie miasta Jarosławia wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Kandydat uczęszczający w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja do oddziału przedszkolnego i rekrutujący się do tej szkoły	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Kandydat umieszczony w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo - wychowawczej	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Kandydat posiadający rodzeństwo w wybranej szkole lub zespole szkół. Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w szkole lub zespole szkół w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Kandydat posiadający rodzeństwo zgłaszane jednocześnie do klasy I w tej samej szkole.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, do których składane są wnioski o przyjęcie oraz palcówki drugiej i trzeciej preferencji.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – „*kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8*”, oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawego

W przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły z oddziałami integracyjnymi wyrażam zgodę na przydzielenie dziecka do klasy integracyjnej (na jedno z 15 miejsc w oddziale 20 osobowym jako dziecka bez orzeczenia wydawanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną).

.....
podpis matki/opiekuna prawego

.....
podpis ojca/opiekuna prawego

....., dnia

Oświadczenie o miejscu zamieszkania

Ja niżej podpisany(a)

.....

imię i nazwisko matki (prawnego opiekuna)

.....

imię i nazwisko ojca (prawnego opiekuna)

Wraz z moim dzieckiem

Imię i nazwiska dziecka

Oświadczam, iż w dniu 31 grudnia 2016 r.

Zamieszkiwałam (em) w.....

miejsceowość

pod następującym adresem

.....

dokładny adres

Uprowadzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie pracy, niniejszym oświadczam, że w/w dane są zgodne z prawdą.

Podstawa prawna:

art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Miejsceowość i data

.....

Czytelny podpis

.....

matki (prawnego opiekuna)

.....

ojca (prawnego opiekuna)