

Statut

**Szkoły Podstawowej nr 6
im. Ks. Piotra Skargi w Jarosławiu
z oddziałami przedszkolnymi
oraz klasami dotychczasowego
gimnazjum**

Rozdział I Postanowienia wstępne.....	3
Rozdział II Cele i zadania szkoły.....	4
Rozdział III Organy szkoły i ich kompetencje.....	6
Rozdział IV Organizacja pracy szkoły.....	11
Rozdział V Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły.....	20
Rozdział VI Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami.....	23
Rozdział VII Uczniowie szkoły.....	24
Rozdział VIII Organizacja i funkcjonowanie oddziału przedszkolnego.....	31
Rozdział IX Klasy dotychczasowego gimnazjum.....	38
Rozdział X Postanowienia końcowe.....	60
Załącznik nr 1 Wewnątrzszkolne Ocenianie oraz Szczegółowe Zasady Oceniania Zachowania.....	62

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Ks. Piotra Skargi w Jarosławiu jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedziba szkoły znajduje się przy ul. Spytka 2 oraz Plac Skargi 1
3. Szkoła nosi numer 6.
4. Szkole nadane zostało imię Ks. Piotra Skargi.
5. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Ks. Piotra Skargi w Jarosławiu*.
6. Obwód Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Ks. Piotra Skargi obejmuje ulice:

Benedyktyńska, Boczna Garbarze, Boczna Okrzei, Boczna Sanowa, Bóźnic, Brama Pełkińska, Prof. Tadeusza Broniewskiego, Cerkiewna, Cygańska Góra, Jana Długosza, Dojazdowa, Farna, Ks. Bronisława Fili, Flisacka, Aleksandra Fredry, Franciszkańska, Garbarze, Grodzka, Jana Sobieskiego, Jezuicka, Jasna, Kasztelańska, Klasztorna, Wiesława Kielara, Stanisława Kopystyńskiego, prof. Franciszka Lei, Stanisława Ludkiewicza, Mały Rynek, Michalovska, Czesława Miłosza, Misztale, Nad Sanem, Stefana Okrzei, Opolska, Ordynacka, Ormiańska, Ostrogskich, Panieńska, Plac Św. Michała, Plac Ks. Piotra Skargi, Podgórze, Podzamcze, Przyrynek, Rybacka, Rynek, Sąsiedzka, Sanowa, Spytka, Starosanowa, Prof. Zbigniewa Strzeleckiego, Społeczna, Świętojańska, Hetmana Jana Tarnowskiego, Tatarska, Trybunalska, Ustronie, Wąska, Węgierska, Wiśniowa, Wodna, Waleriana Wróblewskiego, Zamkowa, Zduńska, Zwierzyniecka, Zwierzyniec.

7. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Jarosław.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. W szkole prowadzone są oddziały przedszkolne.
3. W ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
4. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
5. W latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019 prowadzone są oddziały klas gimnazjalnych.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 6 im. Ks. Piotra Skargi w Jarosławiu .
 - 2) **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 6 im. Ks. Piotra Skargi w Jarosławiu ;
 - 3) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
 - 4) **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 5) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Jarosław

- 6) **ustawie Prawo oświatowe** – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949 z późn. zm.),
- 7) **ustawie Przepisy wprowadzające ustawę** – Prawo oświatowe należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - przepisy wprowadzające ustawę (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.),
- 8) **ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz.1943 z późn. zm.).

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, który opisuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i o charakterze profilaktycznym.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
 - 3) trzeci etap edukacyjny do 31 sierpnia 2019 r. - klasy II i III gimnazjum.

§ 7

1. Celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
2. **Zadaniem szkoły jest :**
 - 1) wprowadzenie dziecka w świat wiedzy,
 - 2) przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz
 - 3) wdrażanie do samorozwoju.
3. Szczegółowe cele i zadania szkoły określone zostały w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
4. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
5. Szkoła realizuje zadania z zakresu obrony cywilnej.

§ 8

1. **Szkoła realizuje swoje zadania, poprzez:**
 - 1) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów i wychowanków uczęszczających do oddziałów przedszkolnych oraz zapewnienie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę na jej terenie oraz poza nim.

- 2) Zorganizowanie systemu opiekuńczo- wychowawczego odpowiedniego do istniejących potrzeb.
- 3) Kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy , emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
- 4) Kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji. Zapobieganie przejawom wszelkiej dyskryminacji.
- 5) Zapewnienie realizacji działań profilaktycznych.
- 6) Rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.
- 7) Realizacja programów nauczania , które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla zajęć edukacyjnych na poszczególnych etapach.
- 8) Rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych edukacyjnych uczniów i wychowanków oddziałów przedszkolnych oraz wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania.
- 9) Organizowanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom i rodzicom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 10) Organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów i wychowanków niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
- 11) Wspieranie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez tworzenie kół przedmiotowych i artystycznych zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami Szkoły.
- 12) Udzielenie wsparcia uczniom szczególnie uzdolnionym poprzez objęcie ich indywidualnym programem nauki lub indywidualnym tokiem nauki.
- 13) Wspomaganie wychowawczej roli rodziców.
- 14) Organizowanie obowiązkowych i dodatkowych zajęć z zachowaniem higieny psychicznej.
- 15) Dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów i wychowanków oddziałów przedszkolnych.
- 16) Wyposażanie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zadań statutowych szkoły.
- 17) Umożliwianie uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
- 18) Zapewnienie dzieciom warunków do nauki religii, zgodnie z wiarą wyznawaną przez dzieci i ich rodziców, z uwzględnieniem związków wyznaniowych zarejestrowanych w Rzeczpospolitej Polskiej,
- 19) Szkoła ma obowiązek zorganizowanie lekcji etyki dla 1 ucznia. Lekcje etyki mogą być organizowane w grupie międzyoddziałowej lub międzyklasowej.
- 20) Zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom i wychowankom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
- 21) Zapewnienie uczniom korzystającym z zasobów Internetu, ochrony przed dostępem do treści stanowiących zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju psychicznego, poprzez instalację i aktualizowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych.

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 9

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

§ 10

1. **Kompetencje Dyrektora Szkoły**, tryb powoływania i odwoływania, zasady współdziałania z innymi organami określa się następująco:

- 1) Funkcję dyrektora szkoły powierza i z funkcji tej odwołuje Burmistrz Miasta Jarosławia.
 - 2) Kandydata na dyrektora wyłania się w drodze konkursu.
 - 3) Sposób przeprowadzenia konkursu określają odrębne przepisy.
 - 4) Funkcję dyrektora powierza się na okres pięciu lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach stanowisko to może być powierzone na okres krótszy, jednak nie krótszy niż jeden rok.
 - 5) Po upływie okresu powołania, o którym mowa w pkt 4. Burmistrz Miasta Jarosławia po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i w uzgodnieniu z Kuratorem Oświaty może przedłużyć powierzenie stanowiska dyrektora na kolejny okres.
 - 6) Odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły następuje w razie:
 - a) złożenia przez dyrektora rezygnacji, za trzymiesięcznym wypowiedzeniem,
 - b) ustalenia przez organ prowadzący, po wcześniejszym uzyskaniu oceny częściowej wydanej przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, negatywnej oceny pracy lub w przypadku ustalenia przez organ prowadzący negatywnej oceny wykonywania powierzonych zadań i niewykonywania zaleceń w określonych przez ten organ terminach.
 - 7) Odwołanie z funkcji dyrektora może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach w czasie roku szkolnego bez wypowiedzenia.
2. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

3. **Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:**

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół,
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

4. **Do kompetencji dyrektora szkoły, wynikających z ustawy Prawo oświatowe, należy**

w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,

- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII szkoły,
- 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 10) występowanie do Podkarpackiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, po spełnieniu warunków określonych w ustawie Prawo oświatowe,
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
- 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty,
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, w trybie i na warunkach określonych w ustawie Prawo oświatowe,
- 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
- 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa,
- 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania szkolnego planu nauczania, w tym tygodniowego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas na danym etapie edukacyjnym,
- 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

5. Do kompetencji dyrektora jako kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli

i pracowników niebędących nauczycielami należy w szczególności:

- 1) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 4) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 5) sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą uczącymi się w szkole,
- 6) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,

- 8) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 9) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 10) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 11) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 12) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 13) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 7. Dyrektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
 8. W szkole, która liczy **co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.**
 9. **Wicedyrektor przyjmuje** na siebie część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności :
 - 1) pełni funkcję dyrektora w przypadku nieobecności dyrektora w szkole,
 - 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo – organizacyjnych szkoły :
 - a) rocznego planu pracy szkoły w części dotyczącej I etapu edukacyjnego oraz działalności opiekuńczo – wychowawczej szkoły,
 - b) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
 - c) kalendarza szkolnego,
 - d) informacji o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym:
 - organizuje i wykonuje bieżący tok działalności pedagogicznej oddziałów rocznego przygotowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej, wychowawców klas, świetlicy i biblioteki szkolnej oraz pedagoga szkolnego;
 - utrzymuje kontakty z ramienia dyrekcji szkoły z rodzicami uczniów klas 0 – III ;
 - współpracuje ze szkolną służbą zdrowia i Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.
10. Prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli klas 0 – III , świetlicy, biblioteki, pedagoga szkolnego oraz lekcji wychowawczych wychowawców klas

§ 11

1. **Radę pedagogiczną** tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki ucznia,
 - 7) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 8) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 9) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 - 10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała Statut lub jego zmiany.
 6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz do dyrektora szkoły odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 12

1. **Samorząd uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,

- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd uczniowski ze swojego składu wyłania radę wolontariatu:
 - 1) rada wolontariatu podejmuje działania w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 2) strukturę rady wolontariatu i jej kompetencje określa regulamin samorządu uczniowskiego.

§ 13

1. W szkole działa **Rada rodziców** stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. **Do kompetencji Rady rodziców należy:**
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 14

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą Prawo oświatowe, nie więcej niż 27.
3. W klasach IV–VIII dokonuje się podziału na grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 25 lub 27 uczniów, podziału na grupy dokonuje się za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. W Szkole mogą być tworzone się grupy międzyklasowe i międzyoddziałowe dziewcząt i chłopców na zajęciach wychowania fizycznego i informatyki, zajęć komputerowych oraz na zajęciach dotyczących tematów związanych z dojrzewaniem płciowym człowieka.
6. W szczególnych przypadkach, takich jak wycieczki, wyjazdy na tzw. „Zielone szkoły”, wymiana międzyszkolna i inne zajęcia mogą być organizowane poza systemem klasowo – lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych lub międzyszkolnych.

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez jej dyrektora i zaopiniowany przez radę pedagogiczną najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku na podstawie szkolnego planu nauczania .
2. Arkusz obowiązuje po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i zatwierdzeniu przez organ prowadzący szkołę w terminie do 30 maja każdego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły umieszcza się liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów dodatkowych, w tym zajęć wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
4. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły mogą być naniesione w formie aneksów organizacyjnych zaopiniowanych przez radę pedagogiczną i zatwierdzonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 17

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę uczniom niepełnosprawnym, na warunkach określonych w odrębnych przepisach. Umożliwia dzieciom i młodzieży niepełnosprawnym, z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości.
2. **Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym:**
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych, szkołach i placówkach;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 18

1. Kształcenie ucznia niepełnosprawnego odbywa się w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zawierający w szczególności:
 - 1) zakres i sposób wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- c) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów,
- d) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie – w zależności od potrzeb;
- 6) zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów – w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania ucznia.

§ 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na kolejnych etapach edukacyjnych.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 20

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. W szkole organizuje się **pomoc psychologiczno-pedagogiczną** polegającą na rozpoznawaniu możliwości psychofizycznych i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wychowanków, wynikających ze szczególnych uzdolnień, niepełnosprawności, choroby przewlekłej, niedostosowania społecznego, zagrożenia niedostosowaniem społecznym, specyficznych trudności w uczeniu się, zaburzeń komunikacji językowej, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, niepowodzeń edukacyjnych, zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami ze środowiskowymi, trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego, w tym z wcześniejszym kształceniem za granicą oraz wynikających z innych potrzeb dziecka.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają prowadzący zajęcia z dzieckiem, nauczyciele, wychowawcy, oraz specjaliści we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w tym poradniami specjalistycznymi, innymi placówkami oraz organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy ucznia, rodziców ucznia (prawnych opiekunów), nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej, specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem, poradni psychologiczno-pedagogicznej i specjalistycznej, asystenta edukacji romskiej, pomocy nauczyciela.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie: klasy terapeutycznej, klasy integracyjnej, zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych zajęć specjalistycznych tj.: zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym, ponadto porad , konsultacji, warsztatów i szkoleń.
6. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy, o której mowa w ust. 2 jest zadaniem zespołu nauczycieli, wychowawców grup oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z danym dzieckiem. Dyrektor powołuje zespół i wyznacza osobę koordynującą jego pracę. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
7. W Szkole Nr 6 im. Ks. Piotra Skargi w Jarosławiu możliwe jest, za zgodą Organu Prowadzącego, tworzenie klas terapeutycznych, integracyjnych w celu udzielenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
8. W klasach wymienionych wyżej będą prowadzone zajęcia na podstawie programów nauczania zapewniających realizację podstawy programowej, dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów i włączonych do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania na dany rok szkolny.
9. Decyzję o skierowaniu ucznia do określonej klasy podejmuje dyrektor Szkoły po uzyskaniu Orzeczenia lub Opinii Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją dziecka i uzyskaniu zgody rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.

§ 21

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 22

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania w formie papierowej lub elektronicznej.

§ 23

1. **Religia i etyka** jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniom nie uczęszczającym na lekcji religii i etyki szkoła zapewnia opiekę.

§ 24

1. Dla wszystkich uczniów klasy IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „**Wychowanie do życia w rodzinie**”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniom, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, szkoła zapewnia opiekę.
5. Zajęcia, o których mowa w ust.1, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 25

1. **Uczeń ma prawo na wniosek rodziców do nauki języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego.**
2. W celu umożliwienia uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych podtrzymywania i rozwijania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej Szkoła prowadzi naukę języka mniejszości narodowej w formie międzyszkolnego zespołu nauczania języka ukraińskiego.

§ 26

1. **Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe, którego celem jest:**
 - 1) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców,
 - 2) poszerzanie edukacyjnych i zawodowych perspektyw uczniów,
 - 3) świadome i trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe,
 - 4) świadomość możliwości zmian w zaplanowanej karierze zawodowej.

§ 27

1. **Szkoła prowadzi bibliotekę.**
2. Biblioteka szkolna jest centrum dydaktyczno-informacyjnym dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
3. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
4. **Kierunkami pracy biblioteki jest:**
 - 1) zaspakajanie zgłaszanych przez czytelników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - 2) współpraca z gronem pedagogicznym w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów,
 - 3) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły, w tym programów nauczania, wychowania i profilaktyki oraz w pracy twórczej,
 - 4) pomaganie wszystkim uczniom w nauce i wyrabianie umiejętności przetwarzania i przyswajania informacji, w zależności od jej formy, środka przekazu, kanału komunikacyjnego,
 - 5) szerzenie idei, mówiącej, że wolność intelektualna i wolny dostęp do informacji są zasadniczą wartością, warunkiem efektywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa obywatela w życiu społecznym,
 - 6) współpraca z dyrekcją szkoły w zakresie unowocześniania bazy dydaktycznej.
5. **Zbiory biblioteki tworzą:**
 - 1) książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, lektury zgodne z kanonem lektur, literaturę naukową i popularnonaukową, beletrystyka,
 - 2) podręczniki szkolne i materiały edukacyjne dla uczniów,
 - 3) przepisy oświatowe i szkolne,
 - 4) czasopisma dla nauczycieli i uczniów,
 - 5) płyty CD,

- 6) kasety wideo,
- 7) inne pomoce dydaktyczne w miarę miejsca i potrzeb.
- 6. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:**
- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji, w tym:
 - a) udostępnianie zbiorów w bibliotece, kompletów podręczników do pracowni, klas, świetlicy,
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej wizualnej i audiowizualnej zbiorów i czytelnictwa,
 - c) udzielanie porad w doborze lektury,
 - d) organizowanie pracy zespołu uczniów współpracującego z biblioteką,
 - e) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną w tym:
 - a) udostępnianie nauczycielom pomocy dydaktycznych w postaci multimedialnych programów edukacyjnych,
 - b) realizacja zajęć z zakresu edukacji czytelniczej z wykorzystaniem narzędzi IT,
 - c) wykorzystanie w pracy z uczniami zasobów Internetu,
 - d) udzielanie instruktażu uczniom korzystającym w bibliotece z komputera z dostępem do Internetu podczas ich pracy związanej ze zbieraniem, przetwarzaniem, przesyłaniem, przechowywaniem, zabezpieczeniem i prezentowaniem informacji,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się w tym:
 - a) informowanie uczniów i ich rodziców o stanie czytelnictwa,
 - b) organizowanie konkursów czytelniczych oraz konkursów zachęcających do korzystania z biblioteki,
 - c) organizowanie spotkań autorskich,
 - d) zachęcanie do udziału w imprezach kulturalnych i czytelniczych,
 - e) propagowanie form wizualnych promujących czytelnictwo,
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:
 - a) organizowanie wystaw tematycznych,
 - b) udział w wydarzeniach kulturalnych – wycieczki do kina, teatru, muzeum,
 - c) upowszechnianie informacji o wydarzeniach kulturalnych w regionie,
 - d) współorganizowanie szkolnych akcji charytatywnych,
- 5) współpraca z innymi bibliotekami w tym:
 - a) wymiana wiedzy i doświadczeń – udział w szkoleniach i warsztatach,
 - b) popularyzacja na terenie szkoły oferty czytelniczo-edukacyjnej innych bibliotek,
 - c) współorganizowanie z innymi bibliotekami spotkań literackich i imprez czytelniczych,
 - d) współorganizowanie z innymi bibliotekami tematycznych lekcji bibliotecznych,
- 6) współpraca z nauczycielami w tym:
 - a) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - b) wspieranie nauczycieli w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - c) wspieranie nauczycieli w organizacji konkursów oraz uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
 - d) współpraca z nauczycielami w zakresie realizacji edukacji czytelniczej i medialnej,
- 7) współpraca z rodzicami w tym:
 - a) udostępnianie rodzicom księgozbioru,
 - b) udostępnianie rodzicom informatorów związanych z egzaminami zewnętrznymi,
 - c) udostępnianie rodzicom dokumentów szkolnych (statut, wewnętrzne ocenianie, procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych, procedury organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.),
 - d) wspieranie przez radę rodziców działalności biblioteki,
- 8) czynności organizacyjno-techniczne w tym:
 - a) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami placówki,
 - b) prowadzenie ewidencji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) przeprowadzenie selekcji zbiorów (przy współudziale nauczycieli),
 - d) opracowywanie zbiorów,
 - e) prowadzenie katalogów : alfabetyczny, rzeczowy i zbiorów specjalnych (wg aktualnych norm),
 - f) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystykę, pomiar aktywności czytelniczej uczniów,
 - g) planowanie pracy biblioteki (plan długoterminowy i roczny), składanie rocznych sprawozdań,

7. Inwentaryzacja zbiorów w bibliotece szkolnej przeprowadzana jest metodą skontrum na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy o bibliotekach.
- 8. Ustala się następujące prawa i obowiązki czytelników:**
- 1) z biblioteki szkolnej mogą korzystać:
- uczniowie i ich rodzice lub opiekunowie prawni,
 - nauczyciele,
 - inni pracownicy szkoły,
- 2) czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki,
- 3) korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone zbiory.
- 4) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki, jak również innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną – uznaną przez bibliotekarza za równoważącą,
- 5) wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego,
9. W sprawach dotyczących zwrotu książek przez czytelników kończących szkołę bibliotekarz współpracuje z wychowawcami klas i nauczycielami przedmiotów.
10. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki szkolnej mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.
- 11. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z nauczycielami, uczniami, rodzicami i innymi bibliotekami:**
- 1) Biblioteka współpracuje z uczniami na zasadach:
- świadomego i aktywnego ich udziału w różnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej, dyskusji nad książkami, wystaw książkowych,
 - partnerstwa z uczniami szczególnie zdolnymi, wspieranie w ich poszukiwaniach czytelniczych,
 - pomocy uczniom mających trudności w nauce, sprawiającym trudności wychowawcze,
 - uczniowie mogą korzystać ze wszystkich zbiorów zgromadzonych w bibliotece, w tym możliwość korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - otrzymują informacje o ich aktywności czytelniczej, najaktywniejsi czytelnicy są nagradzani,
 - pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
- 2) Biblioteka współpracuje z nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się w celu:
- rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - rozwijania kultury czytelniczej uczniów, przysposabiania do korzystania z informacji,
 - doradztwa w doborze literatury samokształceniowej,
 - współtworzenia warsztatu informacyjnego biblioteki,
 - współdziałają z nauczycielami-bibliotekarzami w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki.
- 3) Biblioteka współpracuje z rodzicami na zasadach partnerstwa w zakresie:
- rozwijania kultury czytelniczej uczniów (spotkania na zebraniach z rodzicami),
 - popularyzacji literatury dla rodziców z zakresu wychowania,
 - współudziału rodziców w organizowanych imprezach czytelniczych.
- 4) Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami:
- aktywnie współuczestnicząc w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa w bibliotekach innych szkół,
 - wspierając działalność kulturalną bibliotek na szczeblu miejskim,
 - współuczestnicząc w organizacji imprez w innych bibliotekach lub ośrodkach informacji.

§ 28

1. **W szkole działa świetlica dla uczniów.**
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które przebywają dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej.
9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.
10. Jednym z elementów pracy świetlicy szkolnej jest dożywanie dzieci w stołówce szkolnej.

§ 29

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. **Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:**
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
3. **Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:**
 - 1) stypendium za wyniki w nauce,
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.

§ 30

1. **Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły celem:**
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

Rozdział V

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 31

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników nie będących nauczycielami określają przepisy ustawy Kodeks pracy.

3. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.

§ 32

1. W szkole jest utworzone stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, nieobecności dyrektora szkoły, zakres zastępstwa wicedyrektora obejmuje wszystkie zadania i kompetencje dyrektora szkoły.

§ 33

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działania edukacyjnych i wychowawczych,
- 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów,
- 6) współpraca z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

§ 34

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. **Do zadań nauczyciela należy:**
 - 1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 2) efektywnie realizowanie przyjętego programu nauczania,
 - 3) właściwie organizowanie procesu nauczania,
 - 4) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania,
 - 5) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy,
 - 6) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
 - 7) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłoczne informowanie wychowawcy klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
 - 8) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów,
 - 9) indywidualizowanie procesu nauczania,
 - 10) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 11) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 35

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego i programu profilaktyki w szkole i ich ewaluacji,
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
- 12) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego i programu profilaktyki w szkole i ich ewaluacji,
- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 36

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. **Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:**
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,

- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 37

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły.
2. W skład zespołu wchodzi: wychowawcy klas, pedagog.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej.

Rozdział VI

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 38

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
3. **Rodzice są obowiązani do:**
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
 - 5) do zapewnienia dziecku realizującemu roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
 - 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu na zajęcia pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
 - 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 39

1. **Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:**
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. Wychowawca klasy i nauczyciel przedmiotu jest uprawniony, na podstawie upoważnienia dyrektora szkoły, do zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych.

§ 40

1. **Do obowiązków rodziców należy:**
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
2. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

Rozdział VII **Uczniowie szkoły**

§ 41

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 42

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
- 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- 13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
- 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
- 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
- 18) pomocy materialnej.

§ 43

1. W przypadku naruszenia praw uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) pedagoga szkolnego,
 - 3) dyrektora szkoły.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Rozpatrzenie skargi następuje w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 44

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczęszczać na zajęcia szkolne,

- 2) dbać o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować, znać i szanować jej tradycje i obrzędowość,
- 3) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,
- 4) dbać o wygląd zewnętrzny,
- 5) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach i w życiu szkoły,
- 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
- 7) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, dbać o higienę,
- 8) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 9) przestrzegać zakazu palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu i używania narkotyków oraz innych środków odurzających,
- 10) nosić obuwie zmienne na terenie szkoły,
- 11) nosić strój ustalony w szkole,
- 12) nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych,
- 13) szanować przekonania i poglądy innych,
- 14) uczęszczać do szkoły systematycznie, punktualnie, każdą nieobecność i spóźnienie usprawiedliwiać,
- 15) szanować i chronić mienie szkoły,
- 16) godnie, kulturalnie i taktownie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o kulturę języka,
- 17) przestrzegać zakazu używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazów i dźwięku podczas zajęć organizowanych przez szkołę z wyjątkiem sytuacji opisanych w regulaminie szkoły.

§ 45

1. **Uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody.**
2. Z wnioskiem o przyznanie nagród mogą występować:
 - 1) wychowawcy klas,
 - 2) inni nauczyciele,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) dyrektor szkoły,
 - 5) samorząd uczniowski,
 - 6) organizacje młodzieżowe.
3. **Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:**
 - 1) pochwała ustna wychowawcy klasowego wobec uczniów klasy, rodziców,
 - 2) pochwała ustna dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły i nauczycieli,
 - 3) list gratulacyjny do rodziców,
 - 4) nagrody rzeczowe.

§ 46

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
3. **Uczeń może ponieść następujące kary:**
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
 - 2) upomnienie ustne dyrektora szkoły,
 - 3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
 - 4) nagana dyrektora szkoły,
 - 5) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy.

§ 47

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - 1) zastosowanie kar z § 46 ust. 3 p. 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
 - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeśli jest pełnoletni i rażąco narusza zasady zapisane w statucie lub obowiązujących regulaminach. Dyrektor szkoły, po wyczerpaniu środków oddziaływania wychowawczego, może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów szkoły. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 48

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary lub przyznanej nagrodzie.

§ 49

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie do 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

§ 50

1. Za osiągnięcia edukacyjne uczniów odpowiedzialni są w równym stopniu nauczyciel, rodzic oraz sam uczeń.
2. Obowiązki nauczyciela określone są przez ustawę Prawo oświatowe, Kartę Nauczyciela, przepisy wykonawcze oraz dokumenty wewnętrzne.
3. Obowiązkiem rodzica jest współpraca ze szkołą, uczestnictwo w zebraniach i konsultacjach w celu podejmowania wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole.
4. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o stałe pogłębianie wiedzy, kształcenie umiejętności na miarę swoich możliwości.

§ 51

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Szczegółowe zasady oceniania zachowania i wewnętrzne ocenienie opisane są w załączniku nr 1 do Statutu.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,

- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 52

1. **Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:**
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 53

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymywane są do wglądu według zasad:
- 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 54

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych przepisami oświatowymi.

§ 55

1. Na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informuje ustnie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.
2. Na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.
3. Nie później niż na 14 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 56

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego określa Wewnętrzny Ocenianie stanowiące zał. nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 57

1. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez

ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 58

1. **Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły**, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Warunki, tryb i formę ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania określa Wewnętrzne Ocenianie stanowiące zał. nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 59

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości

etnicznej lub języka regionalnego

może przystąpić do **egzaminu poprawkowego** z tych zajęć.

2. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego określa Wewnętrzne Ocenianie stanowiące zał. nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 60

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków wymienionych w ust.1, powtarza ostatnią klasę szkoły – klasę ósmą.

Rozdział VIII

Organizacja i funkcjonowanie oddziału przedszkolnego

§ 61

1. Organizację oddziału przedszkolnego dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym w danym roku szkolnym uwzględnia arkusz organizacyjny szkoły, o którym mowa w § 16 ust. 2 niniejszego statutu.
2. W oddziale przedszkolnym obowiązuje szczegółowy rozkład dnia, opracowany przez nauczyciela oddziału przedszkolnego, na podstawie ramowego rozkładu dnia ustalonego przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci. Szczegółowy rozkład dnia podaje się do wiadomości rodziców dzieci.
3. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25.
4. Oddział przedszkolny pracuje od poniedziałku do piątku realizując podstawę programową wychowania przedszkolnego przez 5 godzin dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz określonych w kalendarzu pracy szkoły terminach przerw w pracy oddziału przedszkolnego.
5. W przypadku pozostania dziecka z oddziału przedszkolnego po zakończeniu zajęć określonych w ramowym rozkładzie dnia, na wniosek rodziców szkoła zapewnia wychowankowi opiekę w świetlicy szkolnej. Opieka ta jest bezpłatna.
6. W oddziale przedszkolnym, o ile zachodzi taka potrzeba, organizuje się kształcenie dzieciom niepełnosprawnym na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
7. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może w oddziale przedszkolnym zorganizować zajęcia dodatkowe.
8. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
9. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo (religia, zajęcia umuzykalniające i inne) dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci – ok. 30 minut.
10. Dzieci z oddziału przedszkolnego mogą korzystać ze stołówki szkolnej na ogólnych zasadach określonych przez szkołę. W tym czasie opiekę zapewniają dzieciom wychowawcy .

§ 62

1. Ogólne zasady oraz szczegółowe kryteria naboru do oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący Szkołę i podaje do publicznej wiadomości.
2. Rodzice zgłaszają dziecko do oddziału przedszkolnego w celu zapewnienia realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

3. Za zgodą organu prowadzącego do oddziału, o którym mowa w ust.1, mogą być przyjmowane również dzieci 5-letnie.
4. W ciągu roku szkolnego, w przypadku wolnych miejsc, wpływające wnioski o przyjęcie dziecka od oddziału przedszkolnego rozpatruje dyrektor szkoły.
5. Dziecko powracające z zagranicy jest przyjmowane do oddziału przedszkolnego na warunkach dotyczących obywateli polskich.

§ 63

1. **Celem oddziału przedszkolnego jest w szczególności:**

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach jego osobowości z uwzględnieniem jego wrodzonych predyspozycji;
 - 2) doprowadzenie dziecka do takiego stopnia rozwoju psychofizycznego i społecznego oraz wyposażenie go w zasób wiadomości, umiejętności i sprawności, jaki jest niezbędny do podjęcia nauki w szkole;
 - 3) ukształtowanie poczucia tożsamości ze społecznie akceptowalnymi wzorami i normami postępowania, a także poczucia współodpowiedzialności za własne postępowanie i zachowanie;
 - 4) wspomaganie wychowawczej i opiekuńczej roli rodziny w ścisłym z nią współdziałaniu w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.
- #### 2. Do zadań oddziału przedszkolnego należą:
- 1) zapewnienie dzieciom pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 2) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym;
 - 3) organizowanie pracy z wychowankami zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki i wypoczynku oraz prawidłowościami psychologii rozwojowej dzieci;
 - 4) dostosowanie treści, metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości psychofizycznych dzieci oraz jej indywidualizacja zgodnie z jednostkowymi potrzebami i możliwościami;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
 - 6) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dziecka;
 - 7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 9) organizowanie opieki dzieciom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała bądź doraźna pomoc materialna

§ 64

1. **Oddział przedszkolny:**

- 1) wspomaga i ukierunkowuje indywidualny rozwój dziecka dostosowując treści, metody oraz organizację pracy wychowawczo -dydaktycznej i opiekuńczej do potrzeb i możliwości, w szczególności poprzez:
 - 2) stosowanie zadań dla dzieci w sytuacjach naturalnych;
 - 3) system ofert edukacyjnych;
 - 4) stosowanie zadań otwartych w trakcie zajęć;
 - 5) działania korekcyjne, kompensacyjne, profilaktyczne i stymulujące;
 - 6) umożliwia dzieciom intensywne uczestnictwo w działaniu, przeżywaniu i poznawaniu otaczającego świata poprzez stawianie zadań dostosowanych do rzeczywistych potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci;
- 7) organizuje sytuacje edukacyjne sprzyjające nawiązywaniu przez dzieci różnorodnych kontaktów społecznych i wchodzeniu w różnorodne interakcje osobowe, a także umożliwiającym im wyrażanie

własnych emocji, myśli i wiedzy w różnorodnej twórczości własnej: werbalnej, plastycznej, ruchowej, muzycznej;

- 8) w działalności wychowawczo -dydaktycznej ukazuje dzieciom piękno języka polskiego oraz bogactwo kultury i tradycji narodowej i regionalnej;
- 9) tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej” w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
2. Oddział realizuje cele i zadania podczas pracy z całą grupą dzieci, zespołowo lub indywidualnie, w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, stosując zróżnicowane metody i formy pracy z dzieckiem zaczerpnięte z różnorodnych koncepcji pedagogicznych.
3. W oddziale przedszkolnym:
 - 1) pracę wychowawczo-dydaktyczną prowadzi się na poziomie zgodnym z poziomem rozwoju i indywidualnymi potrzebami dziecka;
 - 2) wzmacnia się u dzieci poczucie własnej godności i wartości;
 - 3) szanuje się wszystkie dzieci niezależnie od pochodzenia, wyznania, zdolności czy ułomności;
 - 4) nie stosuje się kar i reaguje na krzywdę wyrządzoną dziecku przez innych.
4. W oddziale przedszkolnym organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno- pedagogiczna zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w oddziale przedszkolnym udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych, porad i konsultacji, oraz rodzicom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
6. Z inicjatywą udzielenia dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej wystąpić mogą: rodzice dziecka, nauczyciel oddziału przedszkolnego, specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem, pielęgniarka środowiska nauczani i wychowania, poradnia psychologiczno – pedagogiczna, asystent edukacji romskiej, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy.
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w oddziale przedszkolnym jest dobrowolne i bezpłatne.

§ 65

1. **Oddział przedszkolny zapewnia uczniom niepełnosprawnym:**
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe warunki nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) inne zajęcia odpowiednio do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne i resocjalizacyjne;
 - 4) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.
2. Oddział przedszkolny realizuje swoje cele i zadania we współdziałaniu z rodzicami dziecka.

§ 66

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą i poszanowanie ich godności osobistej podczas pobytu w nim oraz wszystkich zajęć organizowanych poza Szkołą:
 - 1) zapewnia stałą opiekę podczas pobytu dziecka w oddziale i szkole oraz zajęć organizowanych poza oddziałem i terenem szkoły;
 - 2) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny;
 - 3) stwarza atmosferę akceptacji;

- 4) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces wychowawczo-dydaktyczny.

§ 67

1. Dyrektor szkoły powierza oddział przedszkolny opiece jednego nauczyciela.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby jeden nauczyciel opiekował się danym oddziałem przedszkolnym przez cały okres uczęszczania dziecka do oddziału.
3. Nauczyciel oddziału przedszkolnego odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków.
4. **Nauczyciel oddziału przedszkolnego współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, w tym między innymi:**
 - 1) zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych w niej wiadomości i umiejętności;
 - 2) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy, systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale;
 - 3) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka, włączając ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia ewentualnych trudności;
 - 4) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie;
 - 5) udostępnia rodzicom do wglądu wytwory działalności dzieci;
 - 6) zachęca rodziców do współdecydowania w sprawach oddziału przedszkolnego, np. w sprawie wspólnej organizacji wydarzeń, w których biorą udział dzieci;
 - 7) wydaje rodzicom kartę Informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki szkolnej w szkole podstawowej. Informacja ta jest przekazywana w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którym dziecko ma obowiązek, albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
5. **Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy także:**
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
 - 2) dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej
 - 3) wspieranie rozwoju aktywności dziecka nastawionej na poziomie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturalnej i przyrodniczej;
 - 4) stosowanie zasady indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
 - 5) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy;
 - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (diagnozą przedszkolną).
6. **Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci poprzez:**
 - 1) dokumentowanie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach aktywności;
 - 2) prowadzenie i dokumentowanie pracy ukierunkowanej na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, w tym działania wspomagające wobec dzieci wymagających dodatkowego wsparcia pedagogicznego;
 - 3) udzielanie dziecku pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy, planuje i koordynuje jej przebieg;

- 4) współpracuje ze specjalistami i innymi osobami świadczącymi pomoc psychologiczno –pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

§ 68

1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego ma prawo:

- 1) wyboru programu wychowania przedszkolnego spośród zestawu programów dopuszczonych do użytku szkolnego lub opracowania własnego programu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o systemie oświaty;
- 2) wyboru pomocy dydaktycznych;
- 3) opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego;
- 4) zdobywania dodatkowych kwalifikacji przydatnych do pracy w oddziale przedszkolnym;
- 5) udziału w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego;
- 6) aktywnego udziału w formach doskonalenia nauczycieli;
- 7) pomocy merytorycznej ze strony dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, nauczycieli specjalistów;
- 8) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami pracującymi w przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych zorganizowanych przy szkole podstawowej.

§ 69

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym na prawo do:

- 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
- 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
- 3) akceptacji takim, jakim jest;
- 4) własnego tempa rozwoju;
- 5) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;
- 6) zabawy i wyboru towarzysza zabaw.

2. Dziecko ma obowiązek:

- 1) podporządkowania się obowiązującym w oddziale umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 2) przestrzegania zasad higieny osobistej;
- 3) szanowania rówieśników i wytworów ich pracy.

§ 70

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) wnioskowania o spełnianie obowiązku rocznego przygotowania poza oddziałem przedszkolnym;
- 2) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale, z którym zapoznawani są podczas pierwszego zebrania dla rodziców, organizowanego w danym roku szkolnym;
- 3) znajomości treści planów miesięcznych w oddziale przedszkolnym, z którym zapoznawani są w trakcie zebrań z rodzicami i na bieżąco poprzez informacje zamieszczane na tablicy oddziału przedszkolnego, prowadzonej przez nauczyciela;
- 4) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowań i rozwoju poprzez:
 - a) uzyskiwanie od nauczyciela bezpośredniej informacji na temat postępów edukacyjnych dziecka, jego sukcesów i trudności oraz zachowaniu;
 - b) obserwowanie własnego dziecka na tle grupy w trakcie zabaw, zajęć, uroczystości i imprez w oddziale oraz podczas wyjść i wycieczek;
 - c) zaznajomienie z wynikami indywidualnej obserwacji dziecka;
 - d) udostępniania kart pracy dziecka i wytworów plastycznych;

- e) do przekazania organom szkoły, organowi prowadzącemu lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny wniosków i opinii dotyczących pracy oddziału i szkoły;
- f) wychodzenia z inicjatywą udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej ich dziecku;
- g) informacji i formach, sposobach i okresie udzielania pomocy pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 5) wystąpienia do dyrektora szkoły z wnioskiem o zmniejszenie tygodniowego wymiaru godzin zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, w przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia dziecka;
- 6) wystąpienia do dyrektora szkoły o zaprzestanie organizacji indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego – na podstawie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że stan zdrowia dziecka umożliwi mu uczęszczanie do oddziału przedszkolnego.

§ 71

1. Rodzice dzieci są zobowiązani do:

- 1) zgłoszenia dziecka 6-letniego do oddziału przedszkolnego w związku z realizacją obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- 3) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu, w przypadku dziecka realizującego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne poza oddziałem przedszkolnym;
- 4) zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze do oddziału przedszkolnego oraz w drodze powrotnej;
- 5) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 6) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka i ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- 7) udziału w spotkaniach zespołowych rodziców oddziału, zgodnie z ustalonym harmonogramem spotkań;
- 8) odbierania dziecka w godzinach pracy oddziału przedszkolnego;
- 9) współpracy z pielęgniarką środowiska w miejscu nauczania i wychowania w zakresie troski o zdrowie dziecka;
- 10) kontaktowania się z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi świadczącymi pomoc dziecku i rodzinie.

§ 72

- 1. Dziecko do oddziału przedszkolnego przyprowadzają rodzice lub osoby przez nich upoważnione.
- 2. Po wejściu na teren szkoły rodzice lub upoważnione przez nich osoby przygotowują dziecko do pozostania w oddziale, po czym odprowadzają dziecko do sali oddziału i przekazują je pod opiekę nauczyciela oddziału.
- 3. Odbioru dziecka z oddziału dokonują rodzice lub upoważnione przez nich osoby, upoważnione do tej czynności na piśmie przez rodziców dziecka.
- 4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3, jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego lub jednorazowo. Może być zmieniane lub anulowane.
- 5. W upoważnieniu wskazuje się dane osoby, w tym w szczególności: imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość tej osoby. Oryginał pełnomocnictwa pozostawia się w oddziale przedszkolnym.

6. Wydanie dziecka następuje po okazaniu przez osobę upoważnioną dokumentu potwierdzającego tożsamość, wskazanego w treści pełnomocnictwa.
7. Szkoła może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan psychofizyczny osoby zamierzającej jej odebrać będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo (np. upojenie alkoholowe).
8. W przypadku każdej odmowy wydania dziecka powiadamia się niezwłocznie dyrektora szkoły lub jego zastępcę. W takiej sytuacji szkoła zobowiązana jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
9. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. W sytuacji, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można nawiązać kontaktu z rodzicami, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w szkole 0,5 godziny.
10. Po upływie czasu wskazanego w ust. 9, powiadamia się Policję o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
11. Życzenie rodzica dotyczące niewydawania dziecka drugiemu z rodziców musi być poświadczone przez prawomocne orzeczenie sądowe, które udostępnia się wychowawcy oddziału przedszkolnego.

Rozdział IX

Klasy dotychczasowego gimnazjum

§ 73

1. **Od dnia 1 września 2017 r.** szkoła prowadzi klasy dotychczasowego Publicznego Gimnazjum nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego w Jarosławiu, którego klasy zostały włączone do Szkoły Podstawowej im. Ks. Piotra Skargi w Jarosławiu, z tym że:

- 1) w roku szkolnym 2017/2018 oddziały klas II i III;
- 2) w roku szkolnym 2018/2019 oddziały klas III.

Obwód dotychczasowego gimnazjum obejmuje ulice: Nad Sanem, Prof. Broniewskiego, A. Fredry, Garbarze, Lubelska, Brama Pełkińska, Pełkińska do nr 19, Jasna, Rybacka, Zwierzyniecka, Boczna Zwierzynieckiej, Zwierzyniec, Podzamcze, Zamkowa, Jarowa, Podgórze, Okrzei, Boczna Okrzei, Zduńska, Benedyktyńska, Klasztorna, Panieńska, Flisacka, Tarnowskiego, Ormiańska, Strzeleckiego, Ks. Fili, Farna, Mały Rynek, Św. Ducha, Ostrogskich, Plac Skargi, Starosanowa, Dojazdowa, Wodna, Misztale, Długosza, Sanowa, Boczna Sanowej, Kielara, Tatarska, Trybunalska, Wąska, Przyrynek, Węgierska, Plac Bożnic, Plac Św. Michała, Jezuicka, Opolska, Ordynacka, Rynek, Kasztelańska, Grodzka, Łąkowa, Piaskowa, Sąsiedzka, Spytka, Plac Sybiraków, Świętojańska, Baški Puzon, Franciszkańska, Cerkiewna, Sobieskiego, Cygańska Góra, Wróblewskiego, Ustronie, Garbarze, Dolnoleżajska, Batalionów Chłopskich, Brodowicze, Kruhel Pekiński od nr 20, Kulkowa, Stawki, Kamienna, Kolaniki, Lipowa, Łazy Kostkowskie, Żwirowa.

2. Oddziały gimnazjalne realizują nauczanie w budynku przy placu ks. Piotra Skargi 1.

3. W stosunku do uczniów klas gimnazjalnych, którzy nie uzyskali promocji do następnej klasy lub nie ukończyli Gimnazjum mają zastosowanie przepisy art. 128 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.).
4. Nauczyciele Gimnazjum z dniem 1 września 2017 r. stają się nauczycielami Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Ks. Piotra Skargi w Jarosławiu . Do nauczycieli stosuje się przepisy niniejszego statutu.
5. Klasy dotychczasowego gimnazjum realizują zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także zawarte w programie wychowawczo- profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych tych uczniów oraz potrzeb środowiska.
6. Prowadzenie kształcenia i wychowania w klasach dotychczasowego gimnazjum służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.
7. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne dla jego rozwoju, dba o wszechstronny rozwój każdego ucznia, przygotowuje uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
8. Klasy dotychczasowego gimnazjum realizują szkolny plan nauczania dla danego oddziału ustalony na cały cykl kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania dla gimnazjum.
9. Na życzenie rodziców Szkoła organizuje naukę religii i etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wychowania do życia w rodzinie w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach z zakresu wychowania do życia w rodzinie jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej oraz na ukończenie kształcenia przez ucznia.

§ 74

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w gimnazjum programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. **Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:**
 - 1) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) Motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

- 6) Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z religii/lub/i etyki
- 2) Badanie wiadomości i umiejętności uczniów z zajęć edukacyjnych na różnych poziomach wiekowych;
- 3) Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w gimnazjum;
- 4) Ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w gimnazjum;
- 5) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania;
- 6) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
- 7) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 8) Przeprowadzanie egzaminów sprawdzających;
- 9) Przeprowadzanie egzaminów poprawkowych.

4. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego w gimnazjum:

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, do końca września, informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych). Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu w czasie ustalonym z nauczycielem przedmiotu na zasadach określonych przez nauczycieli w PZO. Nauczyciel przygotowuje pisemne prace, z którymi uczeń/ rodzic chcą się zapoznać.
7. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z pracy pisemnej, może w ciągu 2 tygodni poprawić tę ocenę w formie pisemnej lub ustnej;
8. W uzasadnionych przypadkach (choroba, usprawiedliwiona nieobecność, niezrozumienie wybranych partii materiału) uczeń może otrzymać pomoc od nauczyciela podczas konsultacji;

9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić: ocenę bieżącą- ustnie lub na pisemną prośbę ucznia(rodzica/ opiekuna prawnego), ocenę klasyfikacyjną – pisemnie;
10. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania w gimnazjum. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest poinformować nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów o opinii z PPP;
11. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego;
12. W przypadku ucznia, z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
13. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
15. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona";
16. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona";
17. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu ocenę celującą klasyfikacyjną roczną (śródroczną);

§ 75

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na:
 - 1) Okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia;
 - 2) Ocena śródroczna i roczna uwzględnia w różnych proporcjach oceny za:
 - a) udział w rozmaitych formach sprawdzianów wiedzy i umiejętności,
 - b) pracę nad projektami edukacyjnymi i ich prezentacją,
 - c) inne formy aktywności w klasie, w ramach pracy domowej i na forum społeczności szkolnej.

- 3) Ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 78 ust.2;
2. Ustaleniu śródrocznych ocen zachowania określonej w § 80.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.
4. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w czasie krótszym niż rok szkolny, termin klasyfikacji śródrocznej dla tych zajęć, w formie zarządzenia, wyznacza dyrektor szkoły.
5. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy pierwszej gimnazjum, polega na:
 - 1) Podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania;
 - 2) Ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.

§ 76

1. Dwa tygodnie przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną nauczyciele poszczególnych przedmiotów wpisują oceny końcowe do dzienników lekcyjnych. Informacje o ocenach rodzice mogą uzyskać u wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu.
3. Powyższa informacja przekazywana jest uczniowi w formie ustnej na zajęciach edukacyjnych. Rodzicom informacja w formie pisemnej, wg wzoru określonego zarządzeniem dyrektora szkoły, przekazywana jest podczas spotkania wychowawcy z rodzicami.
4. Wychowawca klasy informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia w formie pisemnej na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej o:
 - 1) Przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) Przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie nagannej z zachowania;
 - 3) Nieklasyfikowaniu ucznia z zajęć edukacyjnych.
5. Fakt otrzymania przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia pisma o przewidywanych ocenach musi być potwierdzony własnoręcznym podpisem rodziców (opiekunów prawnych).
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi warunki uzupełnienia braków.

§ 77

1. Każdy uczeń ma prawo poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego.
3. Ustala się warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej (dot. oceny wyższej niż ocena niedostateczna) z zajęć edukacyjnych oraz wyższej niż przewidywana roczna ocena z zachowania (dot. oceny wyższej niż ocena naganna):
 - 1) Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) pisemnie zgłasza nauczycielowi przedmiotu wniosek o podwyższenie planowanej oceny w terminie 3 dni od uzyskania na spotkaniu z wychowawcą pisemnej informacji o planowanej ocenie z zajęć edukacyjnych;
 - 2) Nauczyciel, zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, określa wymagania, termin i formę poprawy oceny i powiadamia ucznia w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia wniosku;
 - 3) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania wniosek, w formie i terminie określonym powyżej, uczeń lub rodzic zgłasza wychowawcy klasy;
 - 4) Wychowawca klasy w porozumieniu z samorządem klasowym i zarządem samorządu uczniowskiego rozpatruje wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz ustala warunki niezbędne do uzyskania oceny wyższej niż przewidywana;
 - 5) Nauczyciel przedmiotu lub wychowawca informuje dyrektora o wniesionych wnioskach oraz o poczynionych ustaleniach;
 - 6) Nauczyciel, zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, określa wymagania, termin i formę poprawy oceny i powiadamia ucznia w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia;
 - 7) Nauczyciel zgłasza dyrektorowi wniesione zastrzeżenia;
 - 8) Przy poprawie oceny rocznej z przedmiotu na wniosek ucznia może być obecny dyrektor i rodzic (prawny opiekun).
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, ocena z zachowania jest oceną opisową i należy uwzględnić w niej wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń rozwojowych na jego zachowanie.

§ 78

1. Oceny dzielą się na:
 - 1) Oceny cząstkowe (bieżące) wyrażone cyframi,
 - b) Do ocen cząstkowych istnieje możliwość dodania znaku „+” lub „-” . Znak „+” podwyższa ocenę o pół stopnia, znak „-” obniża ocenę o pół stopnia;
 - 2) Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, wyrażone słownie w pełnym brzmieniu.
2. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy pierwszej gimnazjum, ustala się według następującej skali ocen:

Ocena wyrażona słownie celujący	Ocena wyrażona cyfrą 6	Ocena wyrażona skrótem cel
------------------------------------	---------------------------	-------------------------------

bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

3. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 79

1. Ustala się następujące wymagania na poszczególne oceny:

- 1) Stopień „celujący” oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania; są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu, uczeń bierze udział w konkursach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim;
- 2) Stopień „bardzo dobry” oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów, rozwiązuje zadania wykraczające poza program danego przedmiotu, bierze udział w konkursach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim i jest laureatem;
- 3) Stopień „dobry” oznacza, że opanowany przez ucznia zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania nie jest pełny, ale nie przekreśla możliwości opanowania przez ucznia kolejnych treści kształcenia;
- 4) stopień „dostateczny” oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może utrudniać poznawanie kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu;
- 5) stopień „dopuszczający” oznacza, że opanowane przez ucznia umiejętności i wiadomości przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania są niewystarczające i mogą stanowić trudność w uzyskaniu przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki;
- 6) stopień „niedostateczny” oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowywania kolejnych treści danego przedmiotu.

§ 80

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkoły;
- 2) Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
- 3) Stosunek do nauki;
- 4) Udział w zajęciach szkolnych;

- 5) Dbłość o rozwój uzdolnień i zainteresowań;
- 6) Dbłość o wygląd i higienę osobistą;
- 7) Sumiennosc i poczucie odpowiedzialności;
- 8) Takt, kultura, uczciwość;
- 9) Dbłość o bezpieczeŃstwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 10) Odporność na uzaleźnienia;
- 11) Zaangaźowanie społeczne;
- 12) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 13) Dbłość o honor i tradycje szkoły;
- 14) Dbłość o piękno mowy ojczystej.

2. W klasach dotychczasowego gimnazjum obowiązuje punktowy system oceny zachowania:

- 1) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy pierwszej gimnazjum, ustala się według następującej skali, biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych przez ucznia punktów:

Ocena wyrażona słownie	Ocena wyrażona skróttem	Przedział punktowy do oceny zachowania	
Wzorowe	Wz	320 pkt.	i więcej
bardzo dobre	Bdb	319 pkt.	230 pkt.
Dobre	Db	229 pkt.	150 pkt.
Poprawne	Pop	149 pkt.	70 pkt.
nieodpowiednie	Ndp	69 pkt.	1 pkt
Naganne	Ng	0 pkt.	i mniej

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie i nauczyciela- opiekuna projektu edukacyjnego, a w przypadku oceny końcoworocznej bierze pod uwagę ocenę śródroczną

4. Uczeń na początku każdego semestru otrzymuje 150 punktów dodatnich;

Wymagania na poszczególne stopnie z zachowania:

- **wzorowe 320 i więcej**
 - jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów,
 - bez ocen niedostatecznych,
 - nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających,
 - nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
 - dopuszczalne 2 usprawiedliwione spóźnienia w semestrze,
 - bez nagany i upomnienia,
- **bardzo dobre 230-319**
 - jest systematyczny w nauce,
 - bez ocen niedostatecznych,
 - nie ulega nałogom,
 - nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
 - dopuszczalne 3 usprawiedliwione spóźnienia w semestrze,

- bez wpisanej nagany dyrektora i upomnienia
- **dobre 150-229**
 - wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
 - bez ocen niedostatecznych,
 - nie ulega nałogom,
 - bez wpisanej nagany dyrektora,
- **poprawne 70-149**
 - osiąga niskie wyniki w nauce,
 - nie pracuje systematycznie,
 - nie ulega nałogom
 - nieodpowiednie 1-69
 - osiąga wyniki w nauce nie odpowiadające jego możliwościom,
 - ulega nałogom
- **nagane 0 i mniej**
 - osiąga wyniki w nauce nie odpowiadające jego możliwościom,
 - ulega nałogom,
 - nie wykazuje poprawy, mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych

5. Punktowy system oceny zachowania:

Zachowania Pozytywne:	Liczba pkt.
Praca na rzecz klasy:	
Staranne wykonywanie dekoracji w klasie	5 -10
Wzbogacenie sal lekcyjnych o elementy dekoracyjne i drobne pomoce naukowe (w uzgodnieniu z wychowawcą np. plansze, plakaty, itp.)	5 -10
Prace porządkowe (po zajęciach lekcyjnych)	5 -10
Praca na rzecz szkoły:	
Staranne wykonywanie i uaktualnianie plansz i tablic SU, organizacji uczniowskich	5 - 10
Pomoc w wykonywaniu dekoracji na uroczystości szkolne, apele	5 - 10
Aktywny udział w przygotowaniu imprez szkolnych	15 - 30
Czynny udział w organizacji imprez klasowych	15 - 20
Pomoc w organizacji imprez szkolnych (techniczna np. przenoszenie stolików, krzesełek, sprzętu nagłaśniającego)	5 - 15
Zaangażowanie społeczne:	
Pomoc koleżeńska w nauce (doraźna)	5-15
Pomoc koleżeńska w nauce (systematyczna)	5-20
Udział w akcjach na rzecz środowiska (zbiórka makulatury, surowców wtórnych, szkła, itp.) organizatora akcji	wg ustaleń
Udział w akcjach charytatywnych	20
Udział w konkursach wewnątrzszkolnych - przedmiotowych, sportowych i innych:	
Zajęcie I miejsca	10

Zajęcie II miejsca	9
Zajęcie III miejsca	8
Udział w konkursach przedmiotowych (reprezentowanie szkoły):	
Międzyszkolnych	15
Udział w konkursach organizowanych przez kuratorium:	
Uczestnik etapu szkolnego	10
Uczestnik II etapu	30
Finalista	40
Laureat	50
Udział w zawodach sportowych i konkursach artystycznych (reprezentowanie szkoły):	
I etap (międzyszkolne, miejskie)	10
II etap (powiatowe, rejonowe)	15
III etap (wojewódzkie):	
drużynowo miejsca I – VI	30
indywidualnie miejsca I –VIII	50
Punkty przyznawane jednorazowo, przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej zachowania ucznia:	
Praca w organizacjach uczniowskich np. SU, młodzi przedsiębiorcy, itp.	
(wpis opiekuna organizacji do zeszytu uwag)	5 - 25
Aktywna praca w samorządzie klasowym	5 - 15
Wzorowa frekwencja 95% - 100% bez nieusprawiedliwionych spóźnień	30
Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego (dot. uczniów klas II)	0 - 50
Zachowania negatywne:	
Uporczywe przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji	- 15
Prowokowanie kolegów do złych zachowań	- 10
Brak szacunku wobec nauczyciela i pracownika szkoły	- 30
Agresywne zachowanie wobec nauczyciela i pracownika szkoły	- 50
Agresywne zachowanie wobec ucznia (słowne)	- 10 do -20
Agresywne zachowanie wobec ucznia (celowe popychanie)	- 10 do -20
Agresywne zachowanie wobec ucznia (bójki w szkole i poza szkołą)	- 30 do – 50
Kibicowanie bójce	- 20
Używanie w czasie lekcji telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych	- 20
Wulgarne słownictwo	- 20
Zachowanie zagrażające zdrowiu (bezpieczeństwu) i życiu	- 10 do -20
Jedzenie, picie i żucie gumy podczas zajęć lekcyjnych	- 5
Palenie papierosów	- 30
Picie alkoholu	- 100
Zażywanie, posiadanie, rozprowadzanie środków odurzających	- 100
Niszczenie mienia szkolnego	-20 do -50
Niszczenie rzeczy innych osób	-20 do -50
Udowodniona kradzież	- 100

Wyłudzenia pieniędzy	- 50
Nieusprawiedliwione spóźnienie na lekcję (za każde spóźnienie)	- 3
Nieusprawiedliwione godziny lekcyjne (za każdą godzinę)	- 5
Opuszczanie terenu szkoły bez zezwolenia w czasie lekcji lub przerw	- 10
Podrobienie podpisu, zwolnienia, oceny	- 50
Niewykonanie dobrowolnie podjętego zobowiązania	- 10
Niewykonanie polecenia nauczyciela	- 10
Niewywiązywanie się z zobowiązań wobec biblioteki szkolnej	- 20
Brak obuwia zmiennego („halówki”)	- 5
Brak mundurka szkolnego	- 5
Nieodpowiedni strój i wygląd (makijaż, fryzura, pomalowane paznokcie itp.)	- 5 do -15
Niewypełnianie obowiązku dyżurnego klasowego i szkolnego	- 5
Rażące naruszenie Kodeksu Ucznia – nagana dyrektora szkoły	-50 do -100

a. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.

6. Ocenianie powinno być wynikiem systematycznego monitorowania zachowania uczniów. Prawo do wyrażenia opinii o zachowaniu ucznia oprócz wychowawcy klasy, ma także każdy inny nauczyciel, dyrekcja szkoły, inni pracownicy, uczniowie szkoły.

7. Wychowawca jest zobowiązany do informowania na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) Warunkach i sposobie oceniania zachowania;
- 2) Kryteriach oceniania zachowania;
- 3) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania i możliwości zgłoszenia zastrzeżeń do ustalonej oceny;
- 4) Skutkach ustalenia uczniom nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Wychowawca oraz pozostali nauczyciele systematycznie obserwują w czasie trwania semestru:

- 1) Indywidualną postawę społeczną ucznia oraz stopień respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
- 2) Regularnie odnotowują uwagi o zachowaniu ucznia (pozytywne i negatywne) w zeszycie uwag.

§ 81

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 82 ust.1 (dot. wniesienia zastrzeżeń ze względu na niezgodny z przepisami prawa tryb ustalenia oceny).

§ 82

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala śródroczna i roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) Wychowawca klasy;
 - 3) Wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) Pedagog;
 - 5) Psycholog (jeżeli jest zatrudniony w szkole);
 - 6) Przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) Przedstawiciel rady rodziców.
4. Ustalona przez komisję śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) Skład komisji;
 - 2) Termin posiedzenia komisji;
 - 3) Wynik głosowania;
 - 4) Ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 83

1. Uczniowie klas gimnazjalnych biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) Wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) Określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) Wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) Publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki określone są w regulaminie realizacji projektu edukacyjnego. Dyrektor szkoły wprowadza ten regulamin zarządzeniem po wcześniejszej konsultacji z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z wyżej wymienionego obowiązku.
10. W przypadku, o których mowa w § 83 ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego umieszcza się zapis „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 84

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi na jego terenie podczas trwania obowiązkowych zajęć lekcyjnych ustalonych tygodniowym planem nauczania, w czasie trwania zajęć nadobowiązkowych, wycieczek i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę (jeśli uczeń jest ich uczestnikiem) od momentu przybycia na zajęcia do momentu ich ukończenia.
2. Szczegółowe zasady przebywania na terenie szkoły oraz postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa (oraz postępowania w sprawach wypadków uczniów) określają regulaminy oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisy przeciwpożarowe.
3. Szkoła powierza opiekę nad uczniami przebywającymi:
 - 1) Na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych nauczycielowi zgodnie z jego przydziałem czynności lub nauczycielowi zastępującemu. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku

(sala gimnastyczna, pracownia informatyki, pracownia fizyczno–chemiczna) nauczyciele zobowiązani są do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminami pracowni;

- 2) Na terenie kompleksu sportowego nauczycielowi wychowania fizycznego prowadzącemu zajęcia z grupą uczniów. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w zajęciach sportowych mogą za zgodą nauczyciela przebywać w bibliotece szkolnej pod opieką nauczyciela–bibliotekarza;
- 3) Na przerwach międzylekcyjnych nauczycielowi pełniącemu dyżur na korytarzach szkoły. Dyżury nauczycieli prowadzone są przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, w czasie przerw, a w okresie wiosenno-jesiennym również przed budynkiem szkoły.

§ 85

1. W szkole obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
2. Uczeń może opuścić szkołę w trakcie trwania zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych w przypadku:
 - 1) Prośby rodziców (prawnych opiekunów) wyrażonej na piśmie. Decyzję o zwolnieniu podejmuje wychowawca klasy, wpisując jednocześnie uczniowi usprawiedliwioną nieobecność, w przypadku nieobecności wychowawcy decyzję o zwolnieniu podejmuje pedagog szkolny, dyrektor lub wicedyrektor;
 - 2) Odwołania zajęć przez dyrektora szkoły po uprzednim powiadomieniu uczniów;
 - 3) W przypadku nieobecności nauczyciela zajęcia odbywają się z zastępującym nauczycielem. Harmonogram zastępstw sporządza wicedyrektor szkoły, w szczególnym przypadku wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.

§ 86

1. W czasie dyżurów nauczyciel jest zobowiązany dbać o bezpieczeństwo uczniów, zapobiegać wszelkim przejawom zagrożenia bezpieczeństwa oraz przeciwdziałać niszczeniu mienia szkolnego i budynku szkoły.
2. Czas i miejsce dyżuru określa harmonogram opracowany przez nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
3. Każdy nauczyciel zobowiązany jest zapoznać się z harmonogramem dyżurów.
4. Nauczyciel mający zastępstwo za innego nauczyciela przejmuje również jego dyżur.
5. Konieczność zejścia z dyżuru nauczyciel zgłasza wcześniej zastępcy dyrektora szkoły.
6. W stosunku do nauczyciela, który opuści dyżur bez usprawiedliwienia, zastosowana zostanie kara porządkowa.
7. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza jej terenem - w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę - wg odrębnego regulaminu organizacji wycieczek szkolnych.

8. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe lub nadobowiązkowe (np. wychowanie fizyczne, uroczystości szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne, itp.) powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb.
9. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy 15 uczniów.
10. Szkoła sprawuje również opiekę nad uczniami podczas uroczystości szkolnych i środowiskowych, dyskotek.

§ 87

1. Procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia dzieci przestępczością i demoralizacją określają oddzielne przepisy.

Nauczyciel, u którego podczas zajęć wydarzył się wypadek, ma obowiązek:

- 1) Udzielić uczniowi pierwszej pomocy;
- 2) Wezwać pielęgniarkę szkolną;
- 3) W razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe;
- 4) Zabezpieczyć miejsce wypadku;
- 5) Zgłosić wypadek dyrektorowi.

2. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba ma obowiązek:

- 1) Powiadomić o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
- 2) Powiadomić pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy ;
- 3) O wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także o wypadku zbiorowym zawiadomić bezzwłocznie właściwego prokuratora;
- 4) Zawiadomić o wypadku właściwego państwowego inspektora sanitarnego w razie podejrzenia zatrucia pokarmowego;
- 5) Zbadać okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzić dokumentację powypadkową;
- 6) Prowadzić rejestr wypadków uczniów;
- 7) Omówić na posiedzeniu rady pedagogicznej wyniki analizy wypadków uczniów oraz podjętej działalności zapobiegawczej.

3. W celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa uczniów w ruchu drogowym szkoła:

- 1) Organizuje różne formy pracy sprzyjające opanowaniu przepisów ruchu drogowego i podnoszeniu umiejętności poruszania się po drogach;
- 2) Za bezpieczeństwo uczniów w czasie dowozu odpowiada opiekun dowozu lub wyznaczony przez dyrektora inny opiekun, wg oddzielnego regulaminu;
- 3) Współdziała z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego.

§ 88

1. Uczniom będącym w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych gimnazjum zapewnia szczególną opiekę, w tym pomoc materialną.
2. Formy pomocy materialnej świadczone uczniom określają odrębne przepisy.
3. Uczniom pozbawionym całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej, a także uczniom niedostosowanym społecznie organizuje się opiekę i wychowanie na zasadach określonych w przepisach o pomocy społecznej. Szkoła organizuje opiekę zdrowotną nad uczniami, której zasady określają odrębne przepisy.
4. Szkoła może organizować świetlicę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdów do szkoły. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.

§ 89

1. Szkoła umożliwi uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej poprzez:
 - 1) Organizowanie warsztatów zawodoznawczych wspólnie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc młodzieży i rodzicom;
 - 2) Organizowanie wycieczek do szkół ponadgimnazjalnych podczas ich dni otwartych;
 - 3) Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów niezdecydowanych na wybór szkoły ponadgimnazjalnej mogą skorzystać z badań w poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i młodzieży;
 - 4) Realizację tematyki zawodoznawczej na lekcjach wychowawczych, przekazywanie informacji o kierunkach kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych;
 - 5) Pomoc uczniom w odkrywaniu ich predyspozycji i świadomym wyborze dalszej drogi życiowej.

§ 90

1. Obowiązek szkolny dziecka trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłuższej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
2. Ucznia objętego obowiązkiem szkolnym nie można skreślić z listy uczniów.
3. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły.
4. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, w obwodzie którego mieszka dziecko, może zezwolić na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas gimnazjum lub ukończenia gimnazjum na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, którego dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego lub nauki.

5. Obowiązkiem ucznia jest:

- 1) Szanować symbole narodowe, religijne, dbać o honor i tradycje szkoły;
- 2) Godnie zachowywać się w miejscach publicznych, dbać o dobre imię szkoły,
- 3) Podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły i rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
- 4) Uczęszczać na zajęcia wynikające z planu lekcji i przychodzić na nie punktualnie, wejść do sali lekcyjnej pomimo spóźnienia;
- 5) Uczestniczyć w realizacji projekt edukacyjnego;
- 6) Okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane normy;
- 7) Kulturalnie zachowywać się na terenie szkoły (nie używać wulgarnych słów, zwrotów i gestów);
- 8) Nosić strój szkolny (mundurek szkolny) w kolorze granatowym (bez kaptura i nadruków) z przyszytym logo szkoły (po lewej stronie klatki piersiowej);
- 9) Przychodzić do szkoły ubranym czysto i skromnie (bez makijażu, pomalowanych paznokci włosów, kolczyków w nosie itp., oraz niestosownej i wyzywającej biżuterii, bez obnażonego ciała);
- 10) Zmieniać obuwie po wejściu do szkoły;
- 11) Nie używać w czasie lekcji telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych (nauczyciel ma prawo odebrać telefon i inne niedozwolone urządzenia, przekazać je dyrektorowi szkoły, który zwraca zabrane urządzenia rodzicowi lub innemu opiekunowi);
- 12) Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 13) Rzetelnie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
- 14) Po uprzednim zdeklarowaniu się uczęszczać na zajęcia pozalekcyjne i wyrównawcze oraz usprawiedliwiać nieobecności na nich;
- 15) Dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i jakichkolwiek środków odurzających;
- 16) Zgłaszać nauczycielom zaobserwowane wypadki, przypadki kradzieży, bójek, nieprzestrzegania regulaminu szkoły, palenia tytoniu, picia alkoholu, używania środków odurzających oraz przejawy agresji słownej i fizycznej;
- 17) Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w salach lekcyjnych, na korytarzu i terenie szkoły;
- 18) Naprawić wyrządzone szkody materialne;
- 19) Przed otrzymaniem świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu, względnie przed wcześniejszym przerwaniem nauki uregulować wszystkie zobowiązania wobec szkoły ;
- 20) Przynosić podręczniki, zeszyty ćwiczeń, zeszyty przedmiotowe, przybory szkolne, a ich brak zgłaszać przed zajęciami edukacyjnymi;
- 21) Dbać o estetykę pomocy dydaktycznych;
- 22) Uzupelniać braki wynikające z absencji;
- 23) Brać aktywny udział w lekcji, przestrzegać ustalonych zasad i porządku;
- 24) Przestrzegać zasad bezpieczeństwa obowiązujących w danej pracowni;

- 25) Usprawiedliwiać nieobecności w szkole do 5 dni po zakończeniu absencji;
- 26) Zgłaszać wychowawcy klasy, nauczycielowi przedmiotu lub dyrektorowi szkoły potrzebę uzyskania zgody na zwolnienie z lekcji;
- 27) Przebywać na terenie szkoły (nie może go opuszczać samowolnie, bez wiedzy nauczyciela);
- 28) Podczas przerw zachowywać się spokojnie, nie biegać, nie narażać swoim zachowaniem bezpieczeństwa innych, nie wychodzić poza teren szkoły;
- 29) Po zakończeniu ostatniej lekcji w danym dniu, spokojnie zmienić obuwie, ubrać się i opuścić szkołę;
- 30) O złym samopoczuciu poinformować wychowawcę lub innego nauczyciela;
- 31) Respektować zarządzenia służby zdrowia dotyczące badań specjalistycznych, szczepień itp.

6. Uczniowie nie mogą:

- 1) Przyprawiać do szkoły obcych osób;
 - 2) Przynosić przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu takich jak: broń, gaz, noże, petardy, proce, materiały wybuchowe i żrące, zapalki, zapalniczki;
 - 3) Przynosić: papierosów, alkoholu, środków odurzających i uzależniających itp.
7. Obowiązki dyżurnych klasowych:
- 1) Solidnie pełnić dyżury w klasie według harmonogramu (w przypadku absencji dyżur pełnią następni uczniowie z harmonogramu);
 - 2) Zgłaszać nauczycielowi przedmiotu lub wychowawcy przypadki zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu znajdującego się w sali lekcyjnej.

§ 91

Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia mają prawo odwołać się do wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, rzecznika praw ucznia w gimnazjum a następnie do rzecznika praw ucznia przy kuratorze oświaty, jeżeli uważają, że prawa ich dziecka zostały w szkole naruszone.

§ 92

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- 1) Bardzo dobre wyniki w nauce;
- 2) Wzorową frekwencję w roku szkolnym;
- 3) Osiągnięcia w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
- 4) Pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska;
- 5) Wzorową postawę wobec obowiązków szkolnych;
- 6) Wzorową postawę wobec rówieśników i dorosłych, odważne sprzeciwianie się wszelkim przejawom agresji i przemocy oraz innym zachowaniom, które zagrażają życiu i zdrowiu innych.

2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:

- 1) Wpisu wychowawcy lub innego nauczyciela punktów dodatnich do karty obserwacji zachowania ucznia;
- 2) Pochwały nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy klasy wobec zespołu klasy;
- 3) Pochwały dyrektora szkoły wobec zespołu klasy;
- 4) Pochwały dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej;

- 5) Pochwały wychowawcy klasy na zebraniu klasowym rodziców,
 - 6) Pochwały dyrektora szkoły na zebraniu rodziców;
 - 7) Dyplomu od nauczyciela przedmiotu, wychowawcy, dyrektora;
 - 8) Nagrody rzeczowej (książka, upominek) od rady rodziców;
 - 9) Wpisu do kroniki szkoły;
 - 10) Wręczeniu listu gratulacyjnego rodzicom ucznia wyróżniającego się w dziedzinach działalności szkoły.
3. Wychowawca klasy lub dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
 4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
 5. Szkoła informuje rodziców (opiekunów prawnych) o przyznanej nagrodzie .

§ 93

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, a w szczególności za:

- 1) Lekceważenie i zaniechywanie nauki i innych obowiązków ucznia;
- 2) Opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, w tym z wybranych zajęć edukacyjnych oraz unikania sprawdzianów;
- 3) Naruszanie porządku w szkole;
- 4) Lekceważenie, obrażanie wychowawcy, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 5) Palenie papierosów i picie alkoholu na terenie szkoły (na uroczystościach, dyskotekach, wycieczkach turystyczno- krajoznawczych, itp.) oraz poza szkołą;
- 6) Używanie narkotyków i innych niedozwolonych i szkodzących zdrowiu używek;
- 7) Niewłaściwe zachowanie się poza szkołą, a przede wszystkim zachowanie sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.

2. Kara może być udzielona w następującej formie:

- 1) Upomnienia wobec całej klasy przez nauczyciela przedmiotu, wychowawcę klasy;
- 2) Pisemnego upomnienia wychowawcy w karcie obserwacji zachowania ucznia;
- 3) Upomnienia w indywidualnej rozmowie z uczniem przez nauczyciela przedmiotu, wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły;
- 4) Upomnienia pisemnego dyrektora szkoły (na wniosek wychowawcy);
- 5) Nagany ustnej wychowawcy klasy;
- 6) Nagany pisemnej dyrektora szkoły (na wniosek wychowawcy);
- 7) Wykonania prac na rzecz szkoły;
- 8) Okresowego pozbawienia praw do uczestnictwa w dyskotekach i innych imprezach szkolnych (na wniosek wychowawcy klasy);
- 9) Pozbawienia ucznia funkcji pełnionych w klasie (na wniosek wychowawcy);
- 10) Pozbawienia ucznia funkcji pełnionych w szkole (na wniosek dyrektora);

- 11) Przeniesienia ucznia do równoległej klasy (na wniosek wychowawcy klasy);
 - 12) Przeniesienia do innej szkoły (na wniosek dyrektora);
 - 13) Skreślenia z listy uczniów.
3. Uczeń może być ukarany tylko jedną karą za jedno przewinienie.
 4. Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę rodzaj naruszenia obowiązków uczniowskich, stopień winy i dotychczasowy stosunek ucznia do obowiązków.
 5. Kara nie może być zastosowana po upływie jednego tygodnia od uzyskania wiadomości naruszeniu obowiązków uczniowskich i po upływie jednego miesiąca od dopuszczenia się tego naruszenia.
 6. Dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku rażącego i powtarzającego się naruszenia postanowień statutu zgodnie z § 95 ust.1 pkt 1-9 i § 95 ust. 2.
 7. O zastosowanych wobec ucznia karach wychowawca klasy ma obowiązek poinformować rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

§ 94

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania kary.
2. O uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania decyduje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego i rzecznika praw ucznia w klasach gimnazjalnych.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni roboczych od złożenia odwołania, a jego decyzja jest ostateczna.
4. W przypadku odrzucenia odwołania, o którym mowa powyżej uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się do rzecznika praw ucznia przy kuratorze oświaty.

§ 95

1. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor szkoły występuje do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) Świadomego i nagminnego naruszenia obowiązków ucznia określonych w statucie, które rada pedagogiczna uzna za szczególnie drastyczne naruszenie norm życia społecznego, moralno-etycznego lub prawnego, jeżeli dalszy pobyt ucznia może stanowić zagrożenie dla innych uczniów,
 - 2) Powtarzania się, mimo kolejnych ostrzeżeń, przykładów niewłaściwego i agresywnego zachowania w stosunku do innych uczniów, a także w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) Znęcania się nad młodszymi kolegami, a w szczególności uczniami nowoprzyjętymi;
 - 4) Rozprowadzania na terenie szkoły narkotyków i innych środków odurzających;
 - 5) Przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub narkotyków;
 - 6) Uczestniczenia w bójkach i rozbojach;
 - 7) Kradzieży, dewastacji i niszczenia mienia i sprzętu szkolnego;
 - 8) Systematycznego opuszczania zajęć bez usprawiedliwienia;

- 9) Szczególnie obraźliwego zachowania wobec pracowników szkoły.
2. Przed wystąpieniem z wnioskiem do kuratora oświaty dyrektor szkoły zasięga opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego oraz informuje rodziców (opiekunów prawnych) o zamiarze przeniesienia ucznia do innego gimnazjum.

§ 96

1. Uczeń klasy gimnazjalnej ma prawo do:

- 1) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 2) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, w tym :
 - a) znajomości zakresu pracy klasowej i wymagań, jakim będzie musiał sprostać,
 - b) informacji o terminach pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności z każdych zajęć edukacyjnych,
 - c) jednego sprawdzianu pisemnego w ciągu dnia, trwającego całą godzinę lekcyjną, zapowiedzianego z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - d) trzech sprawdzianów pisemnych w ciągu tygodnia zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - e) informacji o wynikach sprawdzianów pisemnych podanych w terminie 14- dniowym,
 - f) informacji o każdej ocenie wystawianej przez nauczyciela.
- 3) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 4) Uzyskania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania;
- 5) Opieki i właściwych warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 6) Korzystania z pomocy dyrektora, nauczycieli, pedagoga i psychologa oraz samorządu uczniowskiego w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych;
- 7) Korzystania z pomocy doraźnej, stypendialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 8) Swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym porządku publicznego, zdrowia lub moralności społecznej, bądź podstawowych praw i wolności innych osób;
- 9) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 10) Aktywnego udziału w uroczystościach szkolnych, włączenia własnych pomysłów do scenariusza uroczystości, po uzgodnieniu z odpowiednim nauczycielem;
- 11) Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach artystycznych i zawodach sportowych;
- 12) Pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 13) Uzyskania pierwszej pomocy w razie wypadku lub nagłego zachorowania,
- 14) Korzystania z pomocy i poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego oraz zawodowego;
- 15) Korzystania w obecności nauczycieli z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 16) Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,.

- 17) Wybierania i bycia wybranym do organizacji w szkole;
- 18) Poznania zasad klasyfikowania i promowania;
- 19) Poznania zasad przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzających, gimnazjalnych;
- 20) Rzecznikiem praw ucznia w klasach gimnazjalnych jest nauczyciel wybrany przez wszystkich uczniów w wyborach powszechnych;
- 21) Uczeń ma prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników i materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 97

1. W szkole funkcjonuje dokumentacja papierowa lub elektroniczna, która wspomaga obieg informacji i dokumentów w szkole oraz usprawnia przebieg informacji między szkołą a rodzicami i uczniami;
2. Elektronicznym rejestrem dokumentacji szkolnej zarządza administrator systemu- osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły;
3. Szczegółowe zadania poszczególnych użytkowników systemu dziennika elektronicznego zawarte są w procedurach prowadzenia elektronicznej dokumentacji przebiegu nauczania

§ 98

1. Organizację i kompetencje określa **regulamin samorządu uczniowskiego**.
2. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej "samorządem".
3. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
6. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
7. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej, dyrektorowi szkoły oraz radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) Prawo do zapoznawania się z programami nauczania z zestawu szkolnych programów (z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi);
 - 2) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem ucznia a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) Prawo redagowania i wydawania gazetki w szkole;
 - 5) Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 7) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę rzecznika praw ucznia;

- 8) Prawo do opiniowania pracy nauczycieli w związku z ich oceną dokonywaną przez dyrektora szkoły;
- 9) Samorząd opiniuje wnioski dyrektora szkoły w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły.

§ 99

1. Organizację i kompetencje określa regulamin rady rodziców.
2. Przedstawiciele rad oddziałowych uczniów klas gimnazjalnych wchodzi w skład rady rodziców .

§ 100

1. Uczniowie klas gimnazjalnych korzystają z biblioteki szkolnej na takich samych warunkach jak pozostali uczniowie.
2. Uczniowie klas gimnazjalnych korzystają ze stołówki szkolnej oraz wszystkich pozostałych obiektów szkolnych na takich samych warunkach jak pozostali uczniowie

§ 101

1. W klasach gimnazjalnych używa się pieczęci urzędowej Gimnazjum zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dokumentacja klas gimnazjalnych, której rodzaj i prowadzenie określają odrębne przepisy oraz jest ona prowadzona i przechowywana aż do zakończenia kształcenia w tych klasach.

§ 102

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale uczniów klas gimnazjalnych obowiązują pozostałe zapisy niniejszego statutu.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§103

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny sztandar szkolny oraz ceremoniał szkolny.
3. Święto Szkoły obchodzone jest w dniu 24 maja każdego roku szkolnego jako upamiętnienie rocznicy przyjęcia nowego Sztandaru Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Ks. P. Skargi.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentacje zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

6. Szkoła pozyskuje środki spoza budżetu na realizację zadań statutowych, które gromadzi na rachunku dochodów własnych, środki te mogą pochodzić z: darowizn subwencji oraz odpisów podatkowych, dotacji z zakładów pracy, organizowania imprez dochodowych, odpłatną pomoc dla różnych podmiotów (wynajem sal, obsługa imprez, sprzedaż, biletów i inne).
7. Organem uprawnionym do uchwalania zmiany Statutu Szkoły jest Rada Pedagogiczna.
8. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Szkoły może wystąpić Dyrektor Szkoły, przewodniczący komisji lub zespołu Rady Pedagogicznej.
9. Przyczyną zmiany Statutu Szkoły mogą być zmiany w prawie zewnętrznym lub wewnętrzna inicjatywa zmierzająca do wprowadzenia rozwiązań usprawniających pracę Szkoły.
10. Po dokonaniu zmiany Statutu, Dyrektor Szkoły opracowuje ujednolicony tekst Statutu Szkoły (nie mylić z tekstem jednolitym).
11. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej.
12. W przypadku licznych zmian lub zmian, które naruszałaby spójność Statutu albo w przypadku, gdy Statut był już wielokrotnie nowelizowany, opracowuje się projekt nowego Statutu.
13. Regulaminy określające działalność organów Szkoły, jak również wynikające z zadań Szkoły, nie mogą być sprzeczne z przepisami Statutu oraz z przepisami wykonawczymi do ustawy.
14. Niniejszy tekst jednolity Statutu wchodzi w życie z dniemr. po uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną Szkoły i zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.
15. Wszelkie kwestie, których niniejszy Statut nie reguluje będą wprowadzane jako nowele w postaci aneksów do tego Statutu po wprowadzeniu 5 aneksów nastąpi zmiana tekstu jednolitego.

Załącznik nr 1 do Statutu

Wewnątrzszkolne Ocenianie oraz Szczegółowe Zasady Oceniania Zachowania

uczniów klas I-VIII w Szkole Podstawowej Nr 6 im. Ks. Piotra Skargi w Jarosławiu

§ 1

Cele Wewnątrzszkolnego Oceniania

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Ukierunkowanie jego dalszego rozwoju intelektualnego.
4. Rozwijanie jego indywidualnych zainteresowań.
5. Stwarzanie warunków uczniom do samooceny.
6. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
7. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
8. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 2

Ogólne założenia Wewnątrzszkolnego Oceniania

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia są oceniane w ciągu całego roku szkolnego.
Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry :
 - zimowy - od 1 września do 30 stycznia
 - letni - od 1 lutego do końca roku szkolnego.
2. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne oraz ocenę końcoworoczną ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne , ocenę zachowania – wychowawca klasy.
3. Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów są zawarte w przedmiotowych zasadach oceniania (PZO). Są one ustalane na dany rok szkolny. Przedmiotowe zasady oceniania dostępne są do wglądu uczniów i rodziców u dyrektora szkoły, nauczycieli przedmiotu i wychowawców klas.

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego do 30 września informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawca klasy w tym samym terminie informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania .

§ 3

Wymagania edukacyjne

1. Określają jednoznacznie oczekiwany poziom zakresu wiedzy uczniów, rozwój ich umiejętności oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wymagania edukacyjne dostosowywane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 4

Ocenianie

1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne ustala się wg następującej skali :
 - 1) stopień **celujący**..... 6
 - 2) stopień **bardzo dobry**..... 5
 - 3) stopień **dobry** 4
 - 4) stopień **dostateczny** 3
 - 5) stopień **dopuszczający** 2
 - 6) stopień **niedostateczny** 1

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
3. Negatywną oceną bieżącą i klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
4. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, w ocenach częściowych.
5. Oceny są jawne dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Mogą być wpisane do dzienniczka ucznia lub zeszytów uczniowskich. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów w Statucie szkoły.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ma obowiązek uzasadnić ocenę.
7. W uzasadnionych przypadkach (choroba, usprawiedliwiona nieobecność, niezrozumienie wybranych partii materiału), uczeń na własną prośbę lub rodziców (prawnych opiekunów) otrzyma pomoc od nauczyciela podczas konsultacji.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym) szkoła stworzy uczniowi szansę uzupełnienia braków.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
11. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 10 i 11, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
15. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i końcoworoczna jest oceną opisową, przekazywaną rodzicom (opiekunom prawnym) w formie pisemnej, dotyczy to również oceny z języka obcego.
16. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia, wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
17. W pierwszym etapie edukacyjnym oceny częściowe obowiązują w formie skali cyfrowej od 1 do 6 (patrz § 4 ust.1).

§ 5

Tryb zwalniania z zajęć edukacyjnych

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych oraz informatyki:
 - 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 2) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wada słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
3. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 2 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 1-3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 6

Ocena z zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową .

3. Ocenę zachowania począwszy od klasy IV ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu informacji od nauczycieli uczących w danej klasie, pedagoga szkolnego, pracowników szkoły oraz zespołu klasowego, wg skali :

1) **wzorowe;**

2) **bardzo dobre;**

3) **dobre;**

4) **poprawne;**

5) **nieodpowiednie;**

6) **naganne;**

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 7

Sposoby informowania rodziców

1. Na pierwszych spotkaniach w roku szkolnym rodzice zostaną poinformowani o zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania i do końca września mają możliwość wniesienia uwag co do tego systemu. Projekt tego systemu znajdować się będzie w bibliotece szkolnej i u wychowawców klas.

2. Przynajmniej dwa razy w ciągu semestru wychowawca klasy spotyka się ze wszystkimi rodzicami (zebrania rodziców).

3. Każdy rodzic indywidualnie może otrzymać informacje o postępach dziecka u nauczyciela w godzinach jego konsultacji. Informacja o godzinach konsultacji będzie dostępna do wglądu na tablicy ogłoszeń w holu szkoły.

4. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel – wychowawca powiadamia rodziców pisemnie o konieczności spotkania.

5. Na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są obowiązani poinformować ucznia o przewidzianej ocenie niedostatecznej. Wychowawca klasy powiadamia pisemnie rodziców, gdy uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną.

6. Na dwa tygodnie przed klasyfikacją nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych wpisują przewidywaną ocenę roczną do wyznaczonej rubryki w dzienniku lekcyjnym oraz informują o tym uczniów i rodziców lub prawnych opiekunów.

7. Na dwa tygodnie przed klasyfikacją wychowawca klasy wpisuje przewidywaną ocenę roczną z zachowania do wyznaczonej rubryki w dzienniku lekcyjnym i informuje o tym uczniów i rodziców lub prawnych opiekunów.

8. Na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych wpisują oceny końcowe do dzienników lekcyjnych
9. Na koniec każdego semestru uczeń i jego rodzice otrzymują pisemną informację o :
 - wynikach klasyfikacji,
 - zainteresowaniach dziecka,
 - jego zdolnościach,
 - możliwościach bądź ograniczeniach,
 - poczuciu własnej wartości,
 - postępach ucznia i efektach jego pracy,
 - napotkanych trudnościach w stosunku do możliwości i wymagań edukacyjnych,
 - propozycje działań pomocnych w pokonywaniu przez uczniów trudności ,
 - relacjach z kolegami, nauczycielami i pracownikami szkoły,
 - informacje o przestrzeganiu zasad i norm współżycia społecznego.

§ 8

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania.

1. Każdy uczeń ma prawo poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nie ulegają zmianie kryteria oceniania.
3. Do 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej uczeń (lub jego rodzice, prawni opiekunowie) zwraca się z pisemną prośbą do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, o podwyższenie przewidywanej oceny.
4. Nauczyciel następnego roboczego dnia od otrzymania wniosku:
 - ustala formy poprawy przewidywanej wcześniej oceny klasyfikacyjnej,
 - ustala termin poprawy,
 - powiadamia dyrektora szkoły,
 - powiadamia ucznia (rodziców, prawnych opiekunów).
5. Ustalona ocena nie może być niższa od przewidywanej.
6. Przy poprawie oceny na prośbę ucznia może być obecny dyrektor szkoły lub rodzic.
7. Dokumentację związaną z podwyższą procedurą przechowuje nauczyciel do końca roku szkolnego tj. 31.08. danego roku szkolnego.
8. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania jest zawarcie kontraktu z wychowawcą klasy i wypełnienie reguł kontraktu przez ucznia.
9. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania otwiera się w dniu przekazania informacji o chęci podwyższenia tej oceny przez ucznia.

§ 9

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący
 - 2) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
7. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
8. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
9. Przepisu ust. 8 nie stosuje się do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
10. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność sprzężoną oraz niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, Decyzją dyrektora szkoły realizuje obowiązek szkolny poza szkołą w Ośrodku Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczym, jest klasyfikowany i promowany w szkole macierzystej, na podstawie informacji o jego postępach edukacyjno-rozwojowych uzyskanych w/w Ośrodku. Ocena opisowa jest wpisywana do arkusza ocen i na świadectwie promocyjnym lub świadectwie ukończenia szkoły.
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

13. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół , zawierający w szczególności:
- 1) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) Imiona i nazwiska osób wychodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) Termin egzaminu;
 - 4) Imię i nazwisko ucznia;
 - 5) Zadania egzaminacyjne;
 - 6) Ustalona ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu dołącza się odpowiednio prace pisemne ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 10

Promocja do klasy programowo wyższej, w tym egzamin poprawkowy.

1. Uczeń klas I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

7. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
8. Uczeń szkoły podstawowej, w tym szkoły podstawowej w zakładzie poprawczym lub schronisku dla nieletnich, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
9. **Egzamin poprawkowy** składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin poprawkowy powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych .
10. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich . Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
11. Wychowawca zobowiązany jest do poinformowania rodziców ucznia o terminie egzaminu poprawkowego najpóźniej w ostatnim dniu zajęć szkolnych oraz do przekazania przygotowanego przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu, zakresu materiału objętego egzaminem .
12. Egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi :
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne .
13. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
14. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający :
 - 1) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) Imiona i nazwiska osób wychodzących w skład komisji ;
 - 3) Termin egzaminu;
 - 4) Imię i nazwisko ucznia;

- 5) Zadania egzaminacyjne;
 - 6) Ustalona ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się odpowiednio prace pisemne ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 16. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 17. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
 18. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej. odnotowując powyższy fakt w arkuszu ocen.
 19. **Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły**, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 16, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 20. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 21. **Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia** przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 22. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 23. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
 24. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 25. W skład komisji, o której mowa ust. 20 pkt 1, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
26. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 25 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
27. **Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania** - w skład komisji, o której mowa ust. 20 pkt 2, wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
28. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 11

Szczegółowe zasady ustalania oceny zachowania uczniów

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - 2) Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
 - 3) Stosunek do nauki;
 - 4) Udział w zajęciach szkolnych;
 - 5) Dbłość o rozwój uzdolnień i zainteresowań;
 - 6) Dbłość o wygląd i higienę osobistą;
 - 7) Sumienność i poczucie odpowiedzialności;
 - 8) Takt, kultura, uczciwość;
 - 9) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 10) Odporność na uzależnienia;
 - 11) Zaangażowanie społeczne;
 - 12) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 13) Dbłość o honor i tradycje szkoły;
 - 14) Dbłość o piękno mowy ojczystej.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, na pierwszej godzinie z wychowawcą, informuje uczniów:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
4. W dzienniku lekcyjnym znajduje się zeszyt uwag; na jednego ucznia przeznaczona jest po jednej kartce, na uwagi pozytywne i negatywne .
5. Zapisów w zeszycie obserwacji mogą dokonywać: wychowawca i nauczyciele (pracownicy szkoły zgłaszają wychowawcy zasługi ucznia, bądź fakty naruszenia dyscypliny). Wychowawca zlicza punkty uczniów raz w miesiącu i wpisuje je do dziennika.
6. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
8. Wychowawca klasy ustala ocenę z zachowania po zliczeniu punktów zebranych przez ucznia w danym semestrze biorąc pod uwagę opinię uczących nauczycieli, a także samoocenę ucznia.
9. Decydujący głos przy ustaleniu oceny z zachowania ma wychowawca.
10. Na początku roku szkolnego uczeń otrzymuje pulę 100 punktów, do których dodawane są punkty za właściwe wypełnianie obowiązków lub od których odejmuje się punkty za uchybienia.
11. Na 14 dni przed śródrocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców o przewidywanej ocenie, której wysokość ustala się według przyjętej skali:

I Wzorowe	od 150 pkt.
II Bardzo dobre	149-120 pkt.
III Dobre	119-100 pkt
IV Poprawne	99-50 pkt.
V Nieodpowiednie	49-20 pkt.
VI Naganne	19 mniej punktów

12. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

- **Ocenę z zachowania – wzorowe - może otrzymać uczeń, który:**

- a) pracuje z zaangażowaniem na miarę swoich możliwości, aktywnie uczestniczy w lekcjach, pomaga w nauce kolegom,
- b) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia (każdorazowo usprawiedliwia nieobecności, spóźnienia), przestrzega ustalonej dyscypliny pracy, nie używa na zajęciach telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych,

- c) dba o podręczniki, zeszyty, przybory, pomoce dydaktyczne, książki wypożyczone z biblioteki,
- d) uczestniczy w wybranej formie zajęć pozalekcyjnych,
- e) pracuje na rzecz klasy, szkoły, środowiska i wzorowo wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- f) wyróżnia się życzliwością w stosunku do rówieśników i dorosłych,
- g) zawsze troszczy się o kulturę słowa, wyraża emocje w sposób społecznie akceptowany, okazuje szacunek osobom starszym,
- h) zawsze dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu, (stosowny do okoliczności strój, uczesanie),
- i) godnie reprezentuje szkołę w turniejach, konkursach, przeglądach i zawodach sportowych,
- j) zawsze stosuje się do zarządzeń szkoły, np. zmiana obuwia, zakaz wychodzenia w czasie przerw poza teren szkoły, przestrzeganie zasad bhp,
- k) zawsze postępuje uczciwie, dba o własność swoją i cudzą, reaguje na złe zachowanie innych,
- l) nie ulega żadnym nałogom,
- m) reprezentuje społeczność szkolną w środowisku, dba o honor i tradycję szkoły,

Uczeń nie może otrzymać oceny z zachowania - wzorowe, chociaż zgromadzi odpowiednią liczbę punktów, jeżeli otrzyma w ciągu semestru więcej niż 10 ujemnych punktów a w roku szkolnym - więcej niż 20 punktów ujemnych.

• **Ocenę z zachowania - bardzo dobre - otrzymuje uczeń, który:**

- a) uzyskuje w nauce wyniki maksymalne do swoich możliwości,
- b) punktualnie uczęszcza na zajęcia i usprawiedliwia nieobecności, przestrzega ustalonej dyscypliny pracy, nie używa na zajęciach telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych,
- c) systematycznie przygotowuje się do lekcji,
- d) aktywnie uczestniczy w życiu klasy,
- e) jest życzliwie usposobiony, uprzejmy dla nauczycieli, rówieśników i pracowników szkoły, okazuje szacunek osobom starszym,
- f) regularnie przebiera obuwie zastępcze,
- g) dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu,
- h) reprezentuje społeczność szkolną w środowisku,
- i) dba o honor i tradycję szkoły,
- j) dotrzymuje terminów powierzonych mu prac i zadań,
- k) troszczy się o kulturę słowa, potrafi zapanować nad swoimi emocjami,
- l) przestrzega zasad bezpieczeństwa swojego i rówieśników,
- m) przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
- n) nie ulega żadnym nałogom,
- o) zawsze postępuje uczciwie,

- p) szanuje pracę swoją i innych,
- q) dba o sprzęt szkolny,

Uczeń nie może otrzymać oceny z zachowania - bardzo dobre, chociaż zgromadzi odpowiednią liczbę punktów, jeżeli otrzyma w ciągu semestru więcej niż 20 punktów ujemnych, a w roku szkolnym - więcej niż 40 punktów ujemnych;

- **Ocenę z zachowania - dobre - może otrzymać uczeń, który:**

- a) osiąga wyniki w nauce adekwatne do swoich możliwości,
- b) stara się punktualnie uczęszczać na zajęcia, usprawiedliwia spóźnienia i nieobecności, przestrzega ustalonej dyscypliny pracy, nie używa na zajęciach telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych,
- c) przygotowuje się do lekcji,
- d) uczestniczy w życiu klasy,
- e) jest uprzejmy dla nauczycieli, rówieśników i pracowników szkoły, okazuje szacunek osobom starszym,
- f) stara się dbać o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu,
- g) regularnie przebiera obuwie zastępcze,
- h) stara się dotrzymywać terminów wykonania powierzonych mu prac i zadań,
- i) postępuje uczciwie, szanuje swoją i cudzą pracę, dba o sprzęt szkolny,
- j) nie lekceważy zasad bezpieczeństwa,
- k) nie ulega żadnym nałogom,

Uczeń nie może otrzymać oceny z zachowania - dobre, chociaż zgromadzi odpowiednią liczbę punktów, jeżeli otrzyma w ciągu semestru więcej niż 25 punktów ujemnych, a w roku szkolnym - więcej niż 50 punktów ujemnych, wpisaną nagane wychowawcy.

- **Ocenę z zachowania - poprawne - otrzymuje uczeń, który:**

- a) osiąga wyniki przeciętne do swoich możliwości intelektualnych,
- b) niechętnie uczestniczy w życiu klasy,
- c) nie zawsze dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu, nie przebiera obuwia zastępczego,
- d) niezbyt chętnie i starannie wykonuje powierzone mu zadania,
- e) ma kilka nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień, nie zawsze przestrzega ustalonej dyscypliny szkolnej, czasami używa na zajęciach telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych,
- f) nie zawsze postępuje zgodnie z zasadami uczciwości, nie reaguje na negatywne zachowania,
- g) zachowuje się nietaktownie, używa niekulturalnego słownictwa w rozmowie, nie zawsze okazuje szacunek osobom starszym,
- h) swoim postępowaniem stwarza zagrożenie bezpieczeństwa innych, łamiąc tym samym przepisy bhp,
- i) nie ulega żadnym nałogom,

• **Ocenę z zachowania - nieodpowiednie - otrzymuje uczeń, który:**

- a) często lekceważy obowiązki szkolne, często nie przestrzega ustalonej dyscypliny szkolnej, używa na zajęciach telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych,
- b) często spóźnia się, ucieka z lekcji,
- c) zdarza się, że jest niegrzeczny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, często nie okazuje szacunku osobom starszym,
- d) nie dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu, nie przebiera obuwia zastępczego,
- e) jest obojętny na uwagi,
- f) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu zadań, nie dotrzymuje ustalonych terminów,
- g) niszczy własność szkolną i prywatną,
- h) swoim zachowaniem zagraża lub lekceważy bezpieczeństwo swoje i innych (nie zmienia postawy mimo zwracanych uwag),
- i) pali papierosy i ulega innym nałogom,

• **Ocenę z zachowania - naganne - otrzymuje uczeń, który:**

- a) lekceważy obowiązki szkolne, nie przestrzega ustalonej dyscypliny szkolnej, używa na zajęciach telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych,
- b) bardzo często opuszcza zajęcia lekcyjne, spóźnia się, świadomie wagaruje,
- c) nigdy nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- d) negatywnie reaguje na zwracane mu uwagi,
- e) jest niegrzeczny, używa wulgarnej słownictwa, jest arogancki w stosunku do dorosłych i kolegów, nie okazuje szacunku osobom starszym,
- f) jest agresywny w stosunku do rówieśników (stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną),
- g) niszczy przyrodę, znęca się nad zwierzętami,
- h) pali papierosy, spożywa alkohol lub jest pod wpływem środków odurzających,
- i) namawia innych do palenia, picia, używania narkotyków lub innych środków odurzających,
- j) świadomie niszczy mienie szkolne i prywatne,
- k) jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu innych osób,
- l) nie dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu, nie przebiera obuwia zastępczego,

13. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:

- a) pochwała ustna wychowawcy klasowego wobec uczniów klasy, rodziców,
- b) pochwała ustna dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły i nauczycieli,
- c) list gratulacyjny do rodziców,
- d) nagrody rzeczowe.

14. Uczeń, który nie otrzymał ani jednej uwagi powodującej odjęcie punktów otrzymuje na koniec semestru pochwałę wychowawcy klasy (+10 pkt.). Po dwóch pochwałach wychowawcy uczeń na koniec roku szkolnego otrzymuje pochwałę Dyrektora szkoły (+ 20 pkt.).

15. W przypadku, gdy uczeń rażąco narusza postanowienia zawarte w treści oceny zachowania tzn. powtarza zachowania negatywne, stosuje się dodatkowe kary:

- a. upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
- b. upomnienie ustne dyrektora szkoły,
- c. pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,

- d. nagana dyrektora szkoły,
 - e. kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy.
16. Wobec ucznia, który otrzymał naganę, wychowawca w porozumieniu z pedagogiem podejmuje kolejne środki zaradcze:
- rozmowa dyscyplinująca z wychowankiem w obecności rodzica lub pedagoga;
 - zawarcie kontraktu między uczniem, rodzicem i wychowawcą (np. zobowiązanie do systematycznego kontaktu z wychowawcą).
17. W nadzwyczajnych sytuacjach (po naganie Dyrektora szkoły), rażącego łamania regulaminu szkolnego Dyrektor lub v-ce Dyrektor szkoły, pedagog, podejmuje odpowiednie działania przy współpracy z Policją i Sądem Rodzinnym oraz innymi instytucjami.
18. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.”
19. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego przedstawia rodzicom kryteria, zasady i tryb ustalania oceny z zachowania. Rodzice pisemnie potwierdzają zapoznanie się z jego treścią.
20. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 12

Tabela oceny zachowania ucznia

PUNKTY DODATNIE

Lp.	Udział w konkursach i zawodach	Pkt.
1.	Udział w konkursach (artystycznych, recytatorskich, ortograficznych, czytelniczych, przedmiotowych, sportowych indywidualnych i zespołowych itp.)	
	a) etap szkolny;	+3
	b) etap miejski;	+5
	c) powiatowy, rejonowy;	+10
	d) wojewódzki;	+15
	e) ogólnopolski.	+20
	Aktywność społeczna	
2.	Praca na rzecz klasy, szkoły i środowiska:	
	a) uczeń dba o estetykę klasy i szkoły: przynosi dodatkowe materiały, przygotowuje gazetki, samodzielne przygotowywanie materiałów;	+2
	b) przygotowanie projektów na godziny wychowawcze;	+5
	c) aktywne, wielokrotne włączanie się w akcje społeczne, charytatywne, wolontariat;	+5

	d) udział w zbiorkach surowców wtórnych .	+5
3.	Uczeń bierze udział w przedstawieniach i akademiach(występuje na scenie i wyraźnie udziela się w przygotowaniach): a) klasowych; b) szkolnych; c) pozaszkolnych.	+2 +5 +10
4.	Aktywnie pracuje w organizacjach uczniowskich SU (raz w półroczu)	+10
5.	Pomoc koleżeńska w nauce (doraźna i systematyczna)	od +2 do +10
6.	Godne reprezentowanie szkoły w Poczcie Sztandarowym a. za każde wyjście w czasie lekcji b. za każde wyjście w czasie wolnym c. a na koniec roku za całokształt jako nagroda.	+2 +5 +10
7.	Systematyczny i czynny udział w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych (kółka, zespoły, rewalidacja), raz w półroczu jeśli jest 80% frekwencji.	+5
	Kultura osobista	
8.	Wyjątkowa kultura osobista: a) raz w półroczu bonus wychowawcy, jeśli nie ma punktów minusowych (pochwała wychowawcy); b) dodatkowy bonus dyrektora szkoły (na koniec roku) jeśli dziecko nie miało przez cały rok minusowych punktów (pochwała dyrektora).	+10 +20
9.	Przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności (za każde).	+2
	Stosunek do obowiązków szkolnych	
10.	Wyjątkowa dbałość o estetyczny wygląd (strój uczniowski) raz w miesiącu.	+2
11.	Sumienne wykonywanie obowiązków dyżurnego klasowego.	+3
12.	Wzorowa frekwencja 95% - 100% bez nieusprawiedliwionych spóźnień	+10

§13

PUNKTY UJEMNE

L.p.	Kultura osobista	Pkt. ujemne
------	------------------	----------------

1.	Przeszkadzanie w lekcji	2
2.	Niewywiązywanie się z pracy na lekcji lub innych szkolnych obowiązków (brak podręcznika, przyborów szkolnych)	2
3.	Niewywiązywanie się z dyżurów lub podjętych zobowiązań	2
4.	Jedzenie lub picie w czasie lekcji	2
5.	Brak podpisu rodzica wynikający z zatajenia informacji przez ucznia (np. pod uwagami nauczycieli, na szkolnych dokumentach itp.)	5
6.	Nieodpowiednie zachowanie w czasie przerw, podczas wycieczek, wyjść z klasą, podczas szkolnych uroczystości (np. brak reakcji na upomnienia nauczyciela)	5-10
7.	Nieodpowiedni strój szkolny (np. wulgarne napisy, napisy promujące używki, nieskromny ubiór, makijaż, wymalowane paznokcie, tatuaż, piercing itp.)	5-15
8.	Brak stroju galowego na szkolnych uroczystościach	5
9.	Brak obuwia zmiennego	5
10.	Zaśmiecanie klasy, korytarza	5
11.	Spóźnienie (nieuzasadnione)	10
12.	Wagary.	20
13.	Nieusprawiedliwiona godzina (za każdą).	2
14.	Samowolne opuszczenie budynku szkolnego w czasie przerwy lub zajęć szkolnych	10
15.	Używanie wulgarnego słownictwa	10
16.	Prowokowanie, namawianie kolegów do złych zachowań	5-10
17.	Aroganckie zachowanie wobec innych osób	10 - 30
18.	Niszczenie mienia szkolnego lub prywatnego	5-50
19.	Kłamstwo (oszukiwanie nauczyciela, odpisywanie na sprawdzianach itp.)	10
20.	Falszowanie ocen, podpisów, zwolnień, usprawiedliwień itp.	20
21.	Kradzież, Wyludzanie rzeczy, pieniędzy	20
22.	Bójka, prześladowanie uczniów lub inne zachowania agresywne	20-50
23.	Posiadanie lub palenie papierosów	30
24.	Posiadanie lub spożywanie alkoholu (innych używek)	40
25.	Przynoszenie do szkoły przedmiotów lub substancji niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu lub życiu.	20
26.	Zachowania niebezpieczne, zagrażające zdrowiu lub życiu	5- 30
27.	Naruszanie nietykalności cielesnej	30

28	Używanie telefonu na lekcji (bez zgody nauczyciela)	20
28.	Używanie telefonu na przerwie (bez zgody nauczyciela)	10
29.	Nagrywanie, fotografowanie innych bez uzyskania zgody	20
30.	Cyberprzemoc – nękanie, podszywanie się, obrażanie innych na portalach internetowych, rozpowszechnianie zdjęć, filmów bez uzyskania zgody	30

§14

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania

1. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny zachowania:
 - 1) Uczeń może uzyskać wyższą o jeden stopień niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeżeli:
 - nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności;
 - nie popełnił czynów najwyżej karalnych regulaminem oceniania zachowania;
 - wykazał się aktywnością społeczną;
 - Wykazał się kulturą osobistą.
 2. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania:
 - 1) uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemną prośbą o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny zachowania. Stosowną prośbę wnoszą w sekretariacie w terminie do trzech dni od uzyskania informacji od wychowawcy;
 - 2) w przypadku gdy uczeń spełnia warunki zawarte w ust. 1 dyrektor szkoły rozpatruje pozytywnie prośbę i zezwala na nowy sposób ustalenia oceny zachowania po spełnieniu następujących warunków:
 - a) uczeń nie może otrzymać punktów ujemnych od dnia zezwolenia do posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej;
 - b) uczeń musi wykonać z własnej inicjatywy lub przy pomocy nauczyciela zadania na rzecz szkoły bądź klasy, które pozwolą mu uzyskać co najmniej 10 punktów dodatknych.